

Prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

STUDENTI DEL CDL IN MEDICINA E CHIRURGIA - COORTE 20xx  
Al Sig. / Alla Sig.ra

--	--

**OGGETTO:** nomina ad incarico per il trattamento, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alle successive integrazioni ed alle recenti norme e provvedimenti dell'Autorità Garante Privacy in materia di trattamento dei dati personali, alla L.R. 16 ottobre 2014, n. 17, "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria", in ottemperanza alla quale è stata costituita l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e in conseguenza al Decreto con il quale mi viene affidata la Responsabilità della Struttura Complessa Clinica Odontoiatrica e Stomatologica, nella mia qualità di Responsabile dei trattamenti a questa afferenti, e in conseguenza inoltre dell'incarico affidatomi da ASUITS come Direttore Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche, provvedo con la presente a designarla (*oppure a confermare la Sua precedente designazione*)

### **Incaricato del trattamento dei dati personali**

per l'attività da Lei svolta nell'ambito del Corso di Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA - Coorte 2011 del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute.

Le ricordo che, ai sensi della Legge, costituisce trattamento "ogni operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati stessi"; la S.V. quindi, in qualità di incaricata del trattamento dei dati personali è **tenuta a svolgere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, sia per quanto riguarda le Leggi, che i Regolamenti Aziendali e ad ottemperare alle istruzioni da me impartite, per qualunque tipo di trattamento di dati da Lei effettuato, sia esso informatizzato o cartaceo.**

Tutti i trattamenti di dati che rientrano nell'ambito della "mission aziendale" e del suo incarico sono sempre effettuabili – e dovuti – purché nel rispetto dei principi di pertinenza e della non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti, nonché dei principi di liceità e correttezza. Deve essere, sempre e comunque, garantito un livello di protezione dei dati tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, e quelli derivanti da accessi non autorizzati.

L'incarico in oggetto richiede la massima attenzione relativamente al trattamento dei dati, per quanto previsto dalle norme e dai regolamenti aziendali, ai quali deve attenersi e che sono consultabili in ogni momento mediante accesso al sito Intranet ASUITS, e comunque reperibili da suo tutor.

Nell'espletamento dell'incarico per il trattamento dei dati personali, Lei è tenuto ad assicurare la massima attenzione in relazione alle problematiche della Privacy e della Sicurezza dei dati stessi, sia nell'espletamento delle attività quotidiane che delle attività relative ai progetti di innovazione, con particolare riguardo al trattamento dei dati informatizzati. Lei è, altresì, tenuto ad essere sempre aggiornato, anche controllando frequentemente i regolamenti e le procedure periodicamente aggiornate e pubblicate in Intranet.

Nel trattamento dei dati personali sotto qualsiasi forma, Lei deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni di volta in volta da me, dal Coordinatore del Corso di Laurea o dal Suo tutor impartite, anche verbalmente, non esitando a chiedere spiegazioni in caso di dubbi, anche qualora riguardino la normativa di riferimento e le indicazioni aziendali. Tali occasioni di confronto rappresentano un rilevante momento di formazione continua.

In particolare la S.V. dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

1. nei rapporti con gli Utenti, informare gli stessi (definiti dal D.lgs. n. 196/03 "Interessati al trattamento") di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, consegnando loro l'Informativa aggiornata reperibile in Internet e, ove necessario, richiedendo il loro consenso, nonché provvedendo alla registrazione nel sistema Ge.Co., se di Sua competenza, secondo le indicazioni ricevute;
2. rispettare tutte le misure di sicurezza riportate nel presente documento, anche per quanto riguarda la privacy e la riservatezza durante le visite e i colloqui su argomenti di carattere sensibile e le eventuali disposizioni particolari da me impartite;
3. effettuare l'accesso alle banche dati alle quali è autorizzato esclusivamente per finalità strettamente inerenti ai suoi doveri, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza; secondo quanto previsto dal Codice e dalle Linee Guida emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, che hanno valore obbligatorio per legge.
4. mantenere la massima riservatezza sulle notizie relative alle condizioni di salute degli utenti, sia all'esterno dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, sia con i colleghi che non hanno in cura l'utente;
5. sollecitare e verificare il rispetto, anche da parte delle altre persone autorizzate al trattamento, delle misure di sicurezza necessarie a garantire la riservatezza dei dati, come utilizzo di password, chiusura a chiave degli armadi ed uffici, ecc.;
6. prestare la massima cura nell'utilizzo delle credenziali personali d'accesso al dominio informatico ed agli applicativi clinici, non divulgando a nessuno e per nessun motivo la propria password e astenendosi dall'utilizzare le password di altri, delle quali è vietato avvalersi per alcun motivo;
7. disconnettersi dalla sessione di lavoro nel momento in cui abbandona la postazione informatica e non utilizzare per alcun motivo sessioni di altri. Nel caso in cui si trovasse una sessione lasciata aperta da altri, è fatto obbligo di chiuderla immediatamente e di collegarsi con il proprio account. Colgo l'occasione per rammentarLe che i "log" degli accessi vengono conservati;
8. consentire la comunicazione di dati personali all'esterno dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti interni, nel massimo rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento;
9. informarmi prontamente relativamente ad ogni questione che, nell'ambito della Sua attività, ritenesse rilevante ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

10. trasmettere tempestivamente al coordinatore del corso di Laurea ed allo scrivente Responsabile e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, eventuali richieste o reclami ricevuti dagli interessati;
11. comunicare al Coordinatore del Corso di Laurea ed al sottoscritto prontamente e preventivamente eventuali nuovi trattamenti di dati personali che si intendesse intraprendere nell'ambito di specifica competenza, soprattutto ove relativi a studi clinici o a sperimentazioni, al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia;
12. mettere in atto le misure organizzative richieste per il puntuale rispetto della legge o, qualora non fosse possibile procedere autonomamente, segnalarmi tempestivamente la particolare circostanza.

Infine, se nel Suo incarico rientra il contatto con gli utenti per scopi di cura, deve porre la massima attenzione nel:

- conservare negli apposti contenitori o aree qualunque tipo di documentazione sanitaria (cartelle cliniche, cartelle ambulatoriali, registri, referti, ecc...), in maniera da non consentirne la consultazione ai non autorizzati;
- mantenere chiusi a chiave i locali non presidiati dove sono situati contenitori di documentazione sanitaria;
- custodire le chiavi in luoghi idonei, accessibili ai soli autorizzati;
- porre attenzione nel maneggiare documenti contenenti informazioni sensibili, in modo da impedirne la visualizzazione a chi non è autorizzato;
- attuare soluzioni volte a rispettare l'ordine di chiamata degli interessati prescindendo dalla loro individuazione nominativa;
- rispettare e far rispettare adeguate distanze di cortesia;
- osservare la massima riservatezza durante i colloqui passibili di rivelare lo stato di salute;
- adottare ogni cautela necessaria ad assicurare che le prestazioni sanitarie non siano svolte alla presenza di estranei.

Come tutti i professionisti in ASUITS dovrà anche attenersi al codice di deontologia, al segreto d'ufficio, al codice di comportamento ed in generale alle buone prassi.

Lo scrivente Responsabile, attuerà obbligatoriamente anche attraverso i Coordinatori di Corso di Studio, le previste procedure di verifica periodica dell'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 196/03 e delle direttive impartite.

Per qualsiasi dubbio o per ottenere ulteriori indicazioni in materia, è possibile rivolgersi all'Ufficio Privacy e trattamento dati sensibili, scrivendo all'indirizzo e-mail [privacy@aots.sanita.fvg.it](mailto:privacy@aots.sanita.fvg.it) o chiamando l'interno 2621.

La presente assume, a decorrere dalla data di ricevimento, valore di ufficiale di conferimento (*o di sua conferma*) della qualifica di Incaricato al trattamento dei dati. Tale qualifica non è rinunciabile in quanto conferita in osservanza ad un preciso obbligo di legge derivante dall'attività da Lei svolta.

Lei è tenuto a restituire allo scrivente copia della presente, con in calce la propria firma per presa visione.

Cordiali saluti

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>FIRMA*</b>

\* Dichiaro di aver preso conoscenza e di accettare quanto espresso sopra

Il Direttore del Dipartimento di Scienze  
Mediche  
Responsabile del Trattamento dei dati  
ASUITS  
Per presa visione (firma leggibile)

Trieste, (data) \_\_\_\_\_