



**BANDO DI AMMISSIONE  
CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
ANNO ACCADEMICO 2018-2019**

**1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente bando disciplina l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie sotto elencati per l'anno accademico 2018/19:

<b>CDL INFERMIERISTICA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere)	Classe L/SNT1 – Prof. Sanit. Infermier. e Prof. Sanit. Ostetrica
<b>CDL FISIOTERAPIA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
<b>CDL TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
<b>CDL LOGOPEDIA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Logopedista)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
<b>CDL TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)	Classe L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche
<b>CDL TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica)	Classe L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche
<b>CDL IGIENE DENTALE</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Igienista Dentale)	Classe L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche

I corsi sono attivati presso il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009 (Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie) e della L. 251/2000 (Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica).

La durata dei corsi è di tre anni accademici.

L'accesso al corso è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999.

L'ammissione avviene all'esito della prova di ammissione unica per l'accesso a tutti i corsi sopracitati, di cui all'art. 5 del presente bando, in base alle graduatorie di merito, nel limite dei posti assegnati all'Ateneo dal D.M. 537 del 12 luglio 2018.

Anche gli studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio presso questa o altra Università, che intendono fare passaggio o trasferimento al primo anno dei suddetti Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, devono superare l'esame di ammissione.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, l'Università si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario.

**N.B.:** La frequenza alle lezioni, alle esercitazioni pratiche e ai tirocini dei suddetti corsi è obbligatoria.

In particolare:

- per il C.d.L. in **Infermieristica** le lezioni vengono svolte in parte presso la sede universitaria di Trieste ed in parte presso la Sede Coordinata di Monfalcone (GO) - Ospedale San Polo; le attività di tirocinio vengono svolte presso le seguenti strutture:

- Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
- Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 *Bassa Friulana-Isontina* di Gorizia
- Istituto per l'Infanzia *Burlo Garofolo* di Trieste
- Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN).

**2. POSTI DISPONIBILI**

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 12 luglio 2018, n. 537 e relativi allegati, i **posti** sono così suddivisi:

CORSO	Posti per cittadini dell'Unione Europea ed equiparati	Posti riservati ai cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) residenti all'estero (posti definitivi)
CDL INFERMIERISTICA	100	3 di cui 1 riservato al progetto Marco Polo
CDL FISIOTERAPIA	26	NO
CDL TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	20	NO
CDL LOGOPEDIA	21 (*)	NO
CDL TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	16	3
CDL TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	16	6
CDL IGIENE DENTALE	20	NO

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede,
- i cittadini stranieri/internazionali già regolarmente presenti in Italia a qualunque titolo.

Il candidato in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorre nella categoria comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2.

(\*) Uno dei posti assegnati al Corso di Laurea in Logopedia è riservato a candidati in possesso del Diploma di Scuola Superiore con lingua di insegnamento slovena o equiparati e che abbiano scelto tale Corso come prima opzione. Tali candidati, entro il termine di iscrizione al concorso, dovranno inviare una mail all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it), per dichiarare il possesso di tale titolo.

Le norme generali (termini e modalità di preiscrizione, requisiti, ecc.) per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari sono definite nella nota MIUR pubblicata sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

### 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai corsi di laurea di cui all'articolo 1 è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data di scadenza dell'iscrizione alla prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo [www.units.it/ateneo/albo](http://www.units.it/ateneo/albo).

**La domanda di ammissione deve essere presentata, esclusivamente on line, dal giorno 16 luglio 2018 entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 27 agosto 2018 e deve essere perfezionata, entro lo stesso termine, con il pagamento del contributo di iscrizione alla prova.**

- collegarsi ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> registrarsi ed effettuare il login;
- iscriversi alla prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie **scegliendo fino ad un massimo di tre corsi di laurea**, indicando obbligatoriamente l'ordine di preferenza delle opzioni scelte. Tali opzioni saranno vincolanti ai fini della formazione delle graduatorie di merito. Risulteranno infatti vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria generale dell'esame, abbiano indicato quel determinato corso come prima opzione nella domanda di ammissione. In caso di posti vacanti verranno utilizzate, al fine del "SUBENTRO", la seconda e terza opzione, fermo restando l'ordine di preferenza (vedi paragrafo 7);
- pagare il contributo di iscrizione alla prova di euro 30,00 **entro lo stesso termine perentorio del 27 agosto 2018**, esclusivamente con una delle modalità indicate dalla procedura. Nel caso si scelga il pagamento tramite MAV e si intendano utilizzare i servizi di internet banking o bancomat o banca telefonica, accertarsi preventivamente con la banca dei tempi necessari per il completamento

dell'operazione: per il rispetto della scadenza fa fede esclusivamente la data in cui la banca effettua il pagamento, e non quella in cui il pagamento è stato richiesto tramite i servizi di cui sopra.

Maggiori informazioni sulle modalità di pagamento al link:

<http://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/studenti/tasse/pagamento.pdf>

**Il contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsato in nessun caso.**

Coloro che non hanno versato il contributo entro il termine sopra indicato, potranno essere ammessi con riserva alle procedure selettive di cui al presente bando. In ogni caso il contributo di iscrizione dovrà essere versato non oltre il giorno di svolgimento della prova.

La domanda si intenderà sottoscritta dal candidato con la firma di presenza che gli verrà richiesta il giorno dell'esame.

---

**I candidati in possesso di un titolo di studio estero**, entro il termine del **30 agosto 2018**, devono inoltre presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale – mobilità in entrata (incoming/degree-seeking) originale o copia conforme del titolo di studio, legalizzato o munito di timbro Apostille (salvo per i paesi aderenti a convenzioni in materia di esenzione dalla legalizzazione), e tradotto ufficialmente in italiano o inglese.

I cittadini non dell'Unione Europea devono anche esibire il permesso di soggiorno.

Coloro che non consegnano la documentazione sono ammessi con riserva alla prova di ammissione. Nel caso dovessero risultare ammessi, dovranno consegnare la predetta documentazione, integrata come previsto all'art. 7, all'atto dell'immatricolazione. In caso contrario perdono il diritto ad immatricolarsi.

**I cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) residenti all'estero**, prima di iscriversi online seguendo la procedura sopra descritta, devono aver presentato la domanda di preiscrizione e richiesto il visto d'ingresso per studio all'Ambasciata o al Consolato d'Italia competente nel Paese di residenza. Al loro arrivo in Italia e comunque entro il 30 agosto 2018, devono consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale – mobilità in entrata (incoming/degree-seeking) i documenti di studio perfezionati dal Consolato/Ambasciata, come descritto sopra, ed esibire la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Coloro che devono sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si svolgerà in data 31 agosto 2018, potranno partecipare al test di ammissione soltanto se avranno superato tale prova di lingua. La sede e l'orario della prova saranno pubblicati all'indirizzo <http://www2.units.it/stranieri/>.

Il candidato che non dispone di un accesso a Internet può utilizzare i computer messi a disposizione dall'Ateneo presso la Segreteria Studenti, in orario di apertura degli sportelli.

---

**CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, e/o con una invalidità =>66%, possono richiedere gli ausili necessari per la prova di ammissione ed eventuale tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più. La richiesta e il certificato della disabilità, ovvero l'autocertificazione secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 448/98, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a:

Servizio Disabilità - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 2570 - fax 040 558 3288 - email: [disabili@units.it](mailto:disabili@units.it).

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento sono garantiti strumenti compensativi e/o misure dispensative in conformità alla diagnosi secondo quanto previsto dalla legge 170/2010. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo non superiore al 30 % in più rispetto a quello definito per la prova. La richiesta e la diagnosi, che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a

Servizio Dislessia - sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 7792 - fax 040 558 3288 - email [dislessia@units.it](mailto:dislessia@units.it).

I candidati con disabilità o DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

---

Le informazioni sulla modalità di presentazione della domanda e sullo svolgimento della procedura di valutazione possono essere richieste ai seguenti indirizzi:

- **Ufficio Segreterie studenti aree tecn. scient., scienze della vita e della salute:**  
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste - Edificio A, ala destra, piano terra  
e-mail: [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it); fax: 040 – 5583100  
telefono: 040 5583191 (da lun a giov, 12.00 -13.00)
- **Ufficio per la Mobilità Internazionale - Mobilità in entrata (incoming / degree-seeking)**  
e-mail: [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it)

Gli uffici sono situati nell'ala destra dell'Edificio centrale dell'Ateneo, in piazzale Europa n.1, Trieste. L'ubicazione degli sportelli, le modalità di accesso e gli orari di apertura al pubblico sono reperibili nella home page dell'Ateneo, seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari Segreterie*

<http://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/orari-segreteria-studenti>

Tutti gli avvisi relativi alle procedure di ammissione e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>scegliere il corso di laurea*

Nelle stesse pagine è pubblicato anche il presente bando ed è disponibile la modulistica.

## 5. PROVA DI AMMISSIONE – Modalità di svolgimento e commissione

La prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea citati in premessa, si svolgerà il **12 settembre 2018 a Trieste in Piazzale Europa, n. 1 presso l'edificio H3.**

**La prova avrà inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.** E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della prova.

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 8.00** con un idoneo documento di riconoscimento, per le operazioni di identificazione. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova. Per consentire il regolare avvio della prova alle ore 11.00 il **termine ultimo per l'ingresso dei candidati è fissato alle ore 10.30** e da quel momento in poi non sarà consentito l'accesso ai candidati. Non assume rilevanza alcuna la motivazione del ritardo.

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione. Spetta alla stessa Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

Le modalità e i contenuti dell'esame di ammissione sono stabiliti con Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018 n. 337.

L'esame di ammissione verte su 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti)
- ragionamento logico (20 quesiti),
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell'allegato A al Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018 n. 337.

---

**Modalità di svolgimento della prova:**

Il giorno dell'esame, all'atto dell'identificazione, ad ogni candidato verrà consegnata una etichetta, predisposta dall'Ateneo, che il candidato dovrà applicare nell'apposito spazio presente nella scheda anagrafica, nonché un plico.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di studio cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico. È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il candidato:

- a) deve compilare il modulo per le risposte esclusivamente con la penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Inoltre, ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- c) può non rispondere ad uno o più quesiti: per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare la piccola figura circolare posta in corrispondenza del numero progressivo del o dei relativi quesiti. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- d) deve compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e, al momento della consegna dell'elaborato, deve sottoscriverla, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo capoverso.

1. A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve:

- scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti;
- accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta e quindi applicare una delle etichette sul modulo risposte e l'altra sulla scheda anagrafica;
- a conclusione delle operazioni di cui sopra, inserire la scheda anagrafica, sottoscritta come indicato al precedente punto d), nel contenitore chiuso presente nella postazione.

2. Il candidato deve quindi recarsi nella postazione della Commissione, ove deve:

- inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;

- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari* o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

## 6. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO e FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La determinazione dei punteggi ottenuti dai candidati in base alle risposte fornite ai quesiti oggetto della prova viene effettuata dal CINECA (Consorzio interuniversitario).

La valutazione delle prove terrà conto dei seguenti criteri:

- a) **valutazione del test (max 90 punti)**
  - 1,5 punti per ogni risposta esatta;
  - meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
  - 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di voti fra più candidati prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale; biologia; chimica; fisica e matematica. Infine, in caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

**Come stabilito dal Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018 n. 337, nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, non si applica la soglia minima di idoneità. I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a 0 (zero) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**

Viene redatta, sulla base del punteggio complessivo ottenuto nella prova, una graduatoria per ciascun corso di laurea, distinta fra candidati UE ed equiparati e candidati stranieri residenti all'estero. La scelta dei corsi espressa all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione è **vincolante** ai fini dell'immatricolazione.

Ciascuna graduatoria sarà a sua volta suddivisa in prima, seconda e terza opzione sulla base delle scelte espresse dai candidati.

L'esito della prova di ammissione sarà reso noto mediante la pubblicazione delle graduatorie, redatte per ciascun corso di laurea e divise in base alle scelte effettuate dai candidati, all'Albo ufficiale di Ateneo [www.units.it/ateneo/albo](http://www.units.it/ateneo/albo) entro i 15 giorni successivi all'espletamento della prova, come previsto dall'articolo 4 comma 1 della legge n. 264/1999. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. **Non vengono date comunicazioni personali.**

Le graduatorie e gli eventuali avvisi verranno inoltre pubblicati nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>scegliere il corso di laurea*

## 7. IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai predetti corsi di laurea, fino alla concorrenza dei posti disponibili, è disposta secondo l'ordine della graduatoria per ciascun Corso di Laurea, effettuata sulla base della **prima opzione**.

Al momento dell'immatricolazione gli interessati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

**La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, dal 24 settembre 2018 entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 1 ottobre 2018, e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro lo stesso termine perentorio, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.**



Scaduto il predetto termine, qualora dovessero rimanere dei posti disponibili, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie e i posti vacanti saranno messi a disposizione dei candidati idonei non ammessi, come descritto alla sezione “*Scorrimento delle graduatorie e copertura posti vacanti*” del presente articolo.

Per ottenere l'immatricolazione, i candidati ammessi, devono:

- 1) collegarsi ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login utilizzando le credenziali ricevute all'atto dell'iscrizione alla selezione;
- 2) procedere con l'immatricolazione inserendo i dati e gli allegati richiesti;
- 3) **versare** la prima rata di tasse e contributi esclusivamente con una delle modalità previste dalla procedura. Nel caso si scelga il pagamento tramite MAV e si intendano utilizzare i servizi di internet banking o bancomat o banca telefonica, accertarsi preventivamente con la propria banca dei tempi necessari per il completamento dell'operazione: per il rispetto della scadenza, **fa fede esclusivamente la data in cui la banca effettua il pagamento** e non quella in cui il pagamento è stato richiesto tramite i servizi di cui sopra.

La procedura di immatricolazione è così conclusa, fatto salvo quanto previsto per le seguenti categorie di studenti:

**I candidati non appartenenti all'Unione Europea in possesso di un titolo di studio italiano**, entro i termini previsti per l'immatricolazione, devono presentarsi in Segreteria Studenti per esibire il permesso di soggiorno.

**I candidati in possesso di un titolo di studio estero**, che non hanno ancora presentato la documentazione richiesta all'art. 4, **prima** di procedere all'immatricolazione on line devono consegnare la predetta documentazione all'Ufficio Mobilità Internazionale - Mobilità in entrata (incoming / degree-seeking). In tale ipotesi di consegna tardiva, i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno obbligatoriamente essere corredati da dichiarazione di valore, rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato d'Italia competente nel Paese in cui il titolo è stato conseguito. In alternativa alla dichiarazione di valore, potrà essere presentata un'attestazione dei centri ENIC-NARIC (CIMEA in Italia) o altra attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri.

**Il candidato che, al momento dell'immatricolazione, risulta non essere in possesso dei requisiti richiesti, decade dal diritto all'immatricolazione.**

---

## CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

### PASSAGGIO DI CORSO:

I candidati aventi diritto, iscritti ad altri corsi di laurea di questa Università, non devono seguire la procedura di immatricolazione on line descritta sopra, ma devono pagare la prima rata relativa al corso di provenienza e consegnare la domanda di passaggio, in bollo da 16,00 euro, alla segreteria studenti Aree tecn. scient., scienze della vita e della salute entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione.

### TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO:

I candidati ammessi, iscritti presso altre Università, devono presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e successivamente, entro il termine perentorio previsto, richiedere l'immatricolazione presso questo Ateneo. Per ottenere l'immatricolazione devono seguire la procedura di immatricolazione descritta sopra con l'avvertenza che, nel compilare la domanda on line, devono scegliere il tipo domanda immatricolazione “*trasferimento in ingresso*”. Entro lo stesso termine devono inoltre comunicare alla Segreteria Studenti la data di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento, inviando una e-mail all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it), con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in....- trasferimento dall'Università di.....*

### ABBREVIAZIONE DI CARRIERA:

I candidati ammessi, già laureati, che intendono conseguire una seconda laurea, devono richiedere l'immatricolazione, nel rispetto del termine perentorio, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, con l'avvertenza che, nel compilare la domanda on line, devono scegliere il tipo domanda immatricolazione “*abbreviazione di carriera*”. Entro lo stesso termine devono inoltre far pervenire alla Segreteria Studenti, tramite e-mail, l'autocertificazione relativa alla carriera pregressa, con allegata copia di un documento di identità, specificando di quali attività didattiche intendono chiedere il riconoscimento. L'e-mail deve essere inviata all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it), con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... - abbreviazione di carriera*.

#### IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA DA UNA PRECEDENTE CARRIERA:

I candidati ammessi, decaduti o che hanno rinunciato a una precedente carriera universitaria, devono immatricolarsi seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono inoltre comunicare alla Segreteria Studenti, tramite e-mail, i dati relativi alla carriera pregressa (Ateneo, corso di studi, motivo e data chiusura), allegando copia di un documento di identità. Inoltre, nel caso intendano recuperare crediti dalla precedente carriera, devono allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti. In tale ipotesi sono tenuti al pagamento di ulteriori contributi e di eventuali tasse arretrate, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento tasse e contributi studenteschi per i corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale. L'e-mail deve essere inviata all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it), con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.....- a seguito di rinuncia/decadenza*.

---

Le modalità per la presentazione delle domande di passaggio, trasferimento, abbreviazione di carriera e la relativa modulistica sono reperibili su <http://www.units.it>, seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>scegliere il corso di laurea*

---

#### IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CORSI SINGOLI

I candidati ammessi, devono immatricolarsi, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono inoltre inviare alla Segreteria Studenti, tramite e-mail all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it) con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... – riconoscimento corsi singoli*, l'autocertificazione degli esami sostenuti allegando copia di un documento d'identità.

---

#### QUESTIONARIO ANAMNESTICO e MANTOUX

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti devono compilare obbligatoriamente **il questionario anamnestico** cui si accede da <http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/?file=studenti.html>

Tutti gli studenti, entro il **31 gennaio 2019** dovranno inoltre inviare esclusivamente via mail all'indirizzo [mantoux@amm.units.it](mailto:mantoux@amm.units.it), la **certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux** (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

---

#### SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE E COPERTURA POSTI VACANTI

Scaduto il termine del **1 ottobre 2018**, i posti rimasti vacanti per ciascun corso di laurea a seguito di mancata immatricolazione on-line dei vincitori vengono riassegnati nel rispetto dell'ordine delle graduatorie con i seguenti termini e procedure.

Gli avvisi con il numero dei posti vacanti saranno pubblicati il giorno **4 ottobre 2018** nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>scegliere il corso di laurea*

#### Primo scorrimento delle graduatorie dal 4 al 8 ottobre 2018:

- I candidati in posizione utile nella graduatoria (**I opzione**) ai fini della copertura dei posti residui disponibili, dovranno effettuare **direttamente** la domanda di immatricolazione on-line **entro le ore 12:00** secondo le modalità precedentemente indicate;
- i candidati idonei all'esame di ammissione che non si trovino in posizione utile ai fini della copertura dei posti e che non abbiano perso il diritto all'immatricolazione, dovranno formalizzare la volontà di "**subentro**" secondo le modalità di seguito descritte:
  - 1) collegarsi ai servizi on line cui si accede dal menù Studenti della home page <http://www.units.it> ed effettuare il login utilizzando le credenziali ricevute all'atto dell'iscrizione alla selezione;
  - 2) aprire il link "Test di ammissione" nel menù a sinistra ed entrare nel relativo concorso,
  - 3) presentare la domanda per il o i corsi di studio di proprio interesse e quindi confermare.

**NB:** in caso di malfunzionamento scrivere a : [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it)

- I candidati potranno esprimere la volontà di subentrare sia al corso indicato come prima scelta che agli eventuali corsi indicati come seconda e terza scelta; i posti verranno riassegnati esclusivamente nell'ordine della graduatoria, e in subordine, in base alle opzioni di cui sopra.



## **Secondo scorrimento delle graduatorie dall' 10 al 12 ottobre 2018:**

Scaduto il termine del **8 ottobre 2018**, gli eventuali posti rimasti ancora vacanti vengono messi a disposizione dei candidati che hanno formalizzato la volontà di subentro. Gli avvisi saranno pubblicati il giorno **10 ottobre 2018** nella pagina nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti*>>*Come iscriversi*>>*scegliere il corso di laurea*. Le immatricolazioni on-line si concluderanno il giorno **12 ottobre 2018 alle ore 12:00**.

Se successivamente dovessero risultare ulteriori posti disponibili, le operazioni di immatricolazione dei candidati collocati utilmente in graduatoria, che abbiano formalizzato la volontà di subentro entro i termini previsti, potranno continuare, previo parere favorevole del Consiglio di Corso di Laurea ed entro un termine compatibile con lo svolgimento dell'attività didattica, con le modalità che verranno rese note con successivo avviso.

In nessun caso potranno essere accettate immatricolazioni al primo anno da parte di coloro che non hanno partecipato in questa sede all'esame di ammissione.

## **8. NORME DI AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

In particolare, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo comunitario o extracomunitaria è subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto, con riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti, e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza, nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato dall'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Il **bando per le ammissioni agli anni successivi al primo e per la valutazione delle equipollenze**, con i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti e i posti eventualmente disponibili, verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti*>>*Come iscriversi*>>*scegliere il corso di laurea* entro luglio 2018.

## **9. OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

Per i Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia, Logopedia la verifica dell'adeguatezza della preparazione dello studente, secondo le modalità previste dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di studio, si intende assolta con il superamento dell'esame di ammissione.

Per i Corsi di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, Igiene dentale, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, sono previsti gli OFA, ai sensi dell'art.6, comma 1, del decreto ministeriale 270/2004, secondo le modalità previste dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di studio.

<http://dsm.units.it/>

## **10. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area Tecnologico Scientifica - Scienze della Vita e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, 13 luglio 2018