**COME LAUREARSI – LAUREA MAGISTRALE IN CHIMICA**

1) La prova finale e il conseguimento del Titolo di Laurea sono disciplinati dall’art. 7 del Regolamento didattico del Corso di laurea Magistrale in Chimica previsto per l’anno di immatricolazione e pubblicato sul sito

2) **Prima di iniziare** il periodo dedicato alla tesi lo studente deve:

* consegnare almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori di preparazione della tesi alla [Segreteria Didattica](http://dscf.units.it/it/dipartimento/persone/segreteria-didattica) del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche  il modulo di richiesta di ammissione all’internato esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

-        *consegna diretta in* [*orario di ricevimento*](http://dscf.units.it/it/dipartimento/persone/segreteria-didattica) *presso la Segreteria Didattica del DSCF (Edificio C6, ex Facoltà di Farmacia – I piano)*

-        *invio per posta interna con busta chiusa da collocarsi nella casella postale della Segreteria Didattica del DSCF presente al I piano dell’Edificio C11 e alla stessa indirizzata*

-        *inoltro del file (in formato pdf o immagine) dall’indirizzo di posta istituzionale dello studente a* [*didatticadscf@units.it*](mailto:didatticadscf@units.it)

* consegnare alla [Segreteria Amministrativa](http://dscf.units.it/it/dipartimento/persone/segreteria-amministrativa) del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche (Edificio C11, I piano) il modulo di richiesta di autorizzazione alla frequenza del Dipartimento, **se il relatore è un** [**docente del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche**](http://dscf.units.it/it/dipartimento/persone/personale-docente)
* se il relatore è docente di altro Dipartimento dell’Ateneo, il laureando dovrà attenersi alle regole relative alla frequenza della struttura di riferimento del relatore stesso  (per informazioni chiedere al relatore)

***Attenzione: Qualora venisse  stabilito che  il lavoro di preparazione dovrà essere svolto (in tutto o in parte) presso Enti esterni all’Ateneo (opportunamente convenzionati1) sarà necessario instaurare preventivamente la procedura prevista per i tirocini formativi di orientamento pubblicata sul sito al link*** <https://corsi.units.it/SM10/tirocini>***. Il tutor accademico, in tal caso, sarà il relatore****.*

***Qualora l’esigenza di svolgere esperienze esterne intervenisse - in accordo con il relatore - nel corso della preparazione dell’elaborato bisognerà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Didattica DSCF ed instaurare comunque la procedura prevista per i tirocini formativi e di orientamento.***

***Fanno eccezione soltanto le attività di preparazione dell’elaborato finale inserite in programmi di mobilità internazionale, per cui si rimanda alla disciplina stabilita dall’Ateneo.***

***1Informazioni presso la Segreteria Didattica***

 3) Gli studenti che – in fase di elaborazione della tesi -  ravvisassero l’opportunità o l’esigenza  di redigere l’**elaborato finale in lingua inglese**, dovranno presentare – secondo una delle modalità sopra descritte – il relativo modulo di richiesta.

Si ricorda la necessità di redigere un abstract in lingua italiana.

 4) Si raccomanda l’importanza dell’osservanza delle norme sulla [Sorveglianza sanitaria](http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/personale.php) (con l’ausilio del Relatore)

*Si ricorda ai laureandi della LM che i 6 CFU di tipologia “f” sono assegnati  a conclusione del “****tirocinio formativo”****. Il periodo di “****tirocinio formativo****” è inteso come periodo preparatorio alla tesi di laurea durante il quale lo studente prende visione dell'ambito in cui si inserisce il progetto di tesi attraverso la consultazione della letteratura, prende quindi visione dello stato dell'arte ed elabora un programma di lavoro che presenterà e discuterà in un esame orale. Il lavoro di tesi verterà su argomenti di chimica, o a essa attinenti, e deve possedere i requisiti di originalità.*

*Lo studente prima dell'inizio del periodo deve presentare richiesta di internato di tesi di cui sopra con indicazione del relatore scelto.*

Al termine di questo periodo di tirocinio formativo (circa un mese) lo studente presenterà il programma di ricerca relativo al progetto di tesi sotto forma di presentazione orale (con consegna delle relative slides) alla presenza del relatore e del controrelatore.

*Nel caso del piano di studi individuale TCCM (Theoretical Chemistry and Computational Modelling) attivato nell’ambito del curriculum “Sistemi nanostrutturati e supramolecolari” i 6 CFU di tipo f vengono riconosciuti in seguito alla partecipazione alla “Scuola Internazionale” e al superamento delle verifiche obbligatorie previste dalla Scuola stessa.*

**5)  Per poter accedere all’esame di laurea, lo studente deve aver soddisfatto gli adempimenti amministrativi da svolgersi nelle tempistiche prescritte a livello di Ateneo presso la Segreteria Studenti** [**http://www2.units.it/dida/titolofinale/**](http://www.units.it/studenti/laurearsi) **(informazioni comuni per tutti i laureandi dell'Ateneo) e** [**http://www.units.it/studenti/laurearsi/scadenze-lauree-chimiche-farmaceutiche**](http://www.units.it/studenti/laurearsi/scadenze-lauree-chimiche-farmaceutiche) **(informazioni specifiche laureandi Chimica).**

I periodi di svolgimento delle sessioni di  laurea sono dettagliati nel [Calendario Didattico](https://corsi.units.it/sm13/calendario-didattico) del Corso di studi.

L'elenco dei laureandi di ogni sessione, con l'indicazione di data e orario di svolgimento della seduta, viene pubblicato - di norma - una settimana prima nella sezione  dedicata agli [Avvisi.](https://dscf.units.it/didattica/avvisi/chimica)