



**ANNO ACCADEMICO 2024/2025  
BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (CLASSE LM-85 BIS)**

**Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Questo bando disciplina l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis) per l'anno accademico 2024/2025.

Il corso, della durata di cinque anni accademici, è attivato presso il Dipartimento di Studi umanistici in collaborazione con il Dipartimento di Fisica, il Dipartimento di Matematica, informatica e geoscienze e il Dipartimento di Scienze della vita.

L'accesso è programmato ai sensi dell'art. 1, lettera b) della legge 264/1999 e art. 6, comma 1 del D.M. 249/2010. Nell'anno accademico 2024/2025 saranno attivati i primi tre anni di corso.

L'ammissione al corso di laurea avviene dopo aver sostenuto la prova descritta all'art. 5 del presente bando, in base all'ordine della relativa graduatoria di merito e nel limite dei posti disponibili.

Per il supporto tecnico, informatico e gestionale connesso alle procedure di selezione, nonché per la gestione della graduatoria, il Dipartimento di Studi umanistici si avvale della collaborazione dell'impresa [Intersistemi Datacapture srl](#).

**Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

I candidati e le candidate<sup>1</sup> devono possedere il titolo di studio richiesto al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

**Art. 3 - POSTI DISPONIBILI**

I posti disponibili dall'Ateneo, come previsto dal D.M. 31 luglio 2023, n.1114, per il primo anno di corso sono n. **200**, così suddivisi:

- n. **190** posti per cittadini dell'Unione Europea ed equiparati (di cui **6** riservati ai dipendenti pubblici che presentano domanda in base al protocollo d'intesa fra il Ministero per la pubblica amministrazione e l'Università degli Studi di Trieste ([Protocollo d'intesa](#));
- n. **10** posti per cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui **2** riservati al progetto Marco Polo).

Se non verranno coperti tutti i posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, quelli rimasti vacanti saranno assegnati, secondo la graduatoria di merito, a beneficio dei cittadini comunitari ed equiparati.

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede;
- i cittadini non comunitari già stabilmente soggiornanti in Italia.

I candidati in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorrono nella categoria comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione ai corsi universitari degli studenti internazionali sono reperibili all'indirizzo <https://www.university.it/studenti-stranieri>

Le modalità per l'invio dei documenti, ai fini della verifica dell'idoneità, sono pubblicate alla pagina web <https://portale.units.it/it/studiare/immatricolarsi/studenti-internazionali>

<sup>1</sup> D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

## Art. 4 - PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'esame di ammissione deve essere presentata esclusivamente on-line **dalle ore 09:00 del giorno 9 agosto 2024 e fino alle ore 13.00 del giorno 2 settembre 2024 (termine perentorio).**

Per presentare la domanda i candidati devono:

- collegarsi ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> o, se non hanno già le credenziali di ateneo, devono prima registrarsi e poi accedere autenticandosi secondo le istruzioni (preferibilmente con SPID).
- dal Menù selezionare la voce **Home >> Test di ammissione (accesso programmato e lauree magistrali)** e iscriversi all'ammissione al corso di laurea in *Scienze della formazione primaria*, allegando anche l'eventuale possesso della certificazione linguistica della lingua inglese.
- **versare il contributo di iscrizione di euro 30,00 entro il 2 settembre 2024** solo con la piattaforma PagoPa. Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina <https://portale.units.it/it/pagopa>

I candidati il cui titolo di studio appartiene a un sistema diverso da quello italiano devono caricare i loro documenti su <https://apply.units.it/>.

I cittadini non UE che non risiedono in Italia devono presentare la domanda di preiscrizione sul portale University <https://www.university.it>

È inoltre prevista una prova di conoscenza della lingua italiana per coloro che non possiedono una certificazione idonea: luogo e data saranno specificati sulla pagina web dedicata

<https://portale.units.it/it/studiare/immatricolarsi/studenti-internazionali/verifica-della-preparazione-linguistica>

### Candidati con Disabilità e/o con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità, invalidità (legge n. 104/1992) e quelli con DSA (legge 170/2010) possono richiedere tempi aggiuntivi per le prove di ammissione (max 50% per i disabili e max 30% per i DSA), eventuali ausili e/o strumenti dispensativi e compensativi, inviando almeno 10 giorni prima della data della prova all'indirizzo mail [disabili.dsa@units.it](mailto:disabili.dsa@units.it) :

- il [Modulo richiesta Disabili](#) o il [Modulo richiesta DSA](#) compilato e sottoscritto;
- la relativa certificazione;
- una copia di un documento di identità;

Potranno essere richieste delle integrazioni alla documentazione non aggiornata.

## Art. 5 - ESAME DI AMMISSIONE

L'esame di ammissione al corso si svolgerà presso il **comprensorio di Piazzale Europa 1 dell'Università degli Studi di Trieste (edificio H3)** nella giornata di **venerdì 13 settembre 2024 con inizio alle ore 11:00.**

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 08:30** per le operazioni di identificazione con un documento d'identità valido. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.

Non saranno ammessi alla prova i candidati che dovessero arrivare tardivamente dopo le ore 10.30. Non assumerà rilevanza alcuna la motivazione del ritardo.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **150 (centocinquanta) minuti.**

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Studi umanistici, garantisce il corretto svolgimento delle procedure e stabilisce le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

La prova consiste nella soluzione di **80 (ottanta) quesiti** che presentano quattro opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare quella corretta, su argomenti di:

- Competenza linguistica e ragionamento logico (40 quesiti);
- Cultura letteraria, storico-sociale e geografica (20 quesiti);
- Cultura matematico-scientifica (20 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova di ammissione sono contenuti nell'Allegato A del D.M. 31/07/2024, n.1114 reperibile al link <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1114-del-31-07-2024>

### Sono cause di annullamento della prova:

1. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte dopo la scadenza del tempo previsto per la prova.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. In caso di annullamento della prova il punteggio non viene determinato.

### Art. 6 - ACQUISIZIONE DEI PUNTEGGI E GRADUATORIE

La determinazione dei punteggi ottenuti dai candidati è effettuata dall'impresa [Intersistemi Datacapture srl](#) alla presenza del presidente della Commissione esaminatrice o di suo delegato.

La procedura consiste in due fasi (in ordine cronologico):

- 1) lettura ottica degli elaborati dei candidati e generazione di una graduatoria anonima, recante il numero di codice a barre apposto in aula dal candidato e il punteggio ottenuto nella prova;
- 2) lettura ottica delle schede anagrafiche dei candidati e abbinamento con gli elaborati, mediante il numero di codice a barre apposto in aula dal candidato.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata;

Il punteggio della prova è integrato in caso di possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese, di almeno Livello B1 del "*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*", rilasciata da enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi madrelingua, ai sensi del D.M. n. 3889/2012 (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>), secondo il seguente schema:

- livello B1: 3 punti;
- livello B2: 5 punti;
- livello C1: 7 punti;
- livello C2: 10 punti;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno prese in considerazione solo le certificazioni linguistiche allegate alla domanda di partecipazione alla prova.

In caso di possesso di più certificazioni prevale quella di più alto livello, non potendosi sommare i punteggi tra loro.

In nessun caso potrà essere attribuito il punteggio a certificazioni linguistiche rilasciate da enti non riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Saranno redatte due distinte graduatorie, una per i candidati comunitari ed equiparati e l'altra riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero. Entrambe le graduatorie sono definite secondo i medesimi criteri.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei solo i candidati che nella prova di ammissione avranno conseguito un punteggio **non inferiore a 55/80**. L'ordine della graduatoria è definito dalla somma dei punteggi della prova di ammissione e della certificazione di lingua inglese.

Nell'ipotesi in cui non risultassero coperti tutti i posti disponibili, saranno effettuati ulteriori scorrimenti della graduatoria fino alla totale copertura dei posti definiti nell'ambito di ciascun contingente. Tale graduatoria di scorrimento sarà costituita anche da candidati con un punteggio inferiore a 55/80. Anche in questo caso l'ordine della graduatoria sarà definito dalla somma dei punteggi della prova di ammissione e della certificazione di lingua inglese.

In nessun caso il numero dei candidati ammessi presenti nella graduatoria potrà eccedere il numero dei posti disponibili.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura matematico-scientifica;
- b) in caso di ulteriore parità prevale lo studente che ha conseguito una migliore votazione nell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
- c) in caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo ufficiale di Ateneo <http://www.units.it/ateneo/albo/> **entro il 23 settembre 2024**. Questa pubblicazione ha valore di notifica ufficiale e non saranno date comunicazioni personali.

Le graduatorie saranno disponibili anche alla pagina <https://corsi.units.it/SF10/iscrizione>.

I candidati, il cui titolo di studio appartiene a un sistema diverso da quello italiano, saranno ammessi in graduatoria con riserva di verifica della regolarità della documentazione, che dovrà essere presentata entro la scadenza di presentazione della domanda di immatricolazione.

## Art. 7 - DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi devono presentare la domanda di immatricolazione e pagare la prima rata delle tasse e contributi esclusivamente on-line **dalle ore 9.00 del 23 settembre 2024 alle ore 13.00 del 26 settembre 2024 (termine perentorio)**.

**Per immatricolarsi, i candidati ammessi, devono:**

1. collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> e fare il login;
2. inserire i dati e gli allegati richiesti;
3. versare la prima rata di tasse e contributi entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione esclusivamente utilizzando la piattaforma PagoPa, come da istruzioni reperibili su <https://portale.units.it/it/pagopa>

Le tasse universitarie, le rate e le scadenze di pagamento sono specificate nell'Avviso tasse e contributi studenteschi per l'anno accademico 2024/2025 pubblicato su <https://portale.units.it/it/studiare/contributi>. Accedendo al link "Pagamenti" dei Servizi on-line è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito). Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

---

## STUDENTI INTERNAZIONALI

Entro il termine previsto per l'immatricolazione gli studenti internazionali devono inoltre completare la domanda come segue:

- i candidati il cui titolo di studio appartiene a un sistema diverso da quello italiano, che non abbiano ancora provveduto come previsto dall'art. 4, devono caricare i loro documenti su <https://apply.units.it/>
- I candidati non appartenenti all'Unione Europea, residenti in Italia e in possesso di un titolo di studio appartenente al sistema italiano, devono inviare il permesso di soggiorno, o la ricevuta della richiesta dello stesso, via e-mail a [disu.ammissioni@amm.units.it](mailto:disu.ammissioni@amm.units.it)
- I candidati non appartenenti all'Unione Europea, residenti in Italia ma in possesso di un titolo di studio appartenente ad un sistema diverso da quello italiano, devono inviare il permesso di soggiorno, o la ricevuta della richiesta dello stesso, a [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it)

- I candidati non appartenenti all'Unione Europea residenti all'estero, devono invece inviare la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno a [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it) entro 8 giorni a partire dal loro ingresso in Italia.

**Coloro che non faranno pervenire la documentazione entro i termini previsti perderanno il diritto a immatricolarsi.**

## CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE

Anche gli studenti già laureati, gli studenti decaduti o che hanno rinunciato agli studi e gli studenti già iscritti in questo o altro ateneo che vogliono effettuare un passaggio o un trasferimento a questo corso di laurea, devono sostenere l'esame di ammissione e seguire le procedure descritte nel presente Bando.

### PASSAGGIO DI CORSO

I candidati ammessi, iscritti ad altri corsi di laurea di questo ateneo, che intendono effettuare un passaggio di corso devono pagare la prima rata delle tasse relativa al corso di provenienza e presentare domanda di passaggio *on-line*, entro la scadenza prevista per l'immatricolazione, con le modalità reperibili alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/carriera-studente/passaggio-di-corso>

### TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO

I candidati ammessi, che intendano trasferirsi da altro ateneo, devono presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza entro la scadenza prevista per l'immatricolazione.

Entro la stessa data, gli studenti devono presentare domanda di immatricolazione a questo ateneo seguendo la procedura di immatricolazione *on-line* e scegliendo l'opzione "*trasferimento in ingresso*".

Per maggiori dettagli consulta la pagina <https://portale.units.it/it/studiare/immatricolarsi/trasferimento-da-altro-ateneo>

### ABBREVIAZIONI DI CARRIERA

I candidati ammessi, già in possesso di titoli universitari, che richiedano un'abbreviazione di carriera devono presentare domanda di immatricolazione, entro la scadenza prevista, seguendo la procedura *on-line* e scegliendo l'opzione "*abbreviazione carriera*".

Inoltre, entro la stessa scadenza, devono allegare alla procedura *on-line*:

- il modulo di richiesta reperibile alla pagina web <https://portale.units.it/it/studiare/immatricolarsi/valutazione-di-percorsi-svolti-e-conclusi>

- e, se non laureati presso l'Università degli Studi di Trieste, l'autocertificazione della carriera pregressa (preferibilmente quella ottenibile dal sito dell'ateneo in cui si è conseguito il titolo)

### IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA

I candidati ammessi decaduti o che hanno rinunciato agli studi presso questo o altro ateneo, devono presentare domanda di immatricolazione, entro la scadenza prevista, seguendo la procedura *on-line*, scegliendo l'opzione "*studente decaduto*" o "*studente rinunciatario*".

Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente, entro la stessa scadenza, devono allegare alla procedura *on-line*:

- il modulo di richiesta reperibile alla pagina web <https://portale.units.it/it/studiare/immatricolarsi/valutazione-rinunciati-o-decaduti>

- e, se studenti rinunciatari o decaduti presso altro ateneo, l'autocertificazione della carriera pregressa (preferibilmente quella ottenibile dal sito dell'Ateneo presso il quale è stata interrotta la carriera).

### ONERI AGGIUNTIVI

Oltre alla prima rata di tasse e contributi previsti per l'immatricolazione, nei casi particolari sopra indicati sono previsti oneri aggiuntivi indicati dettagliatamente nell'avviso tasse e contributi reperibile alla pagina web <https://portale.units.it/it/studiare/contributi>

## COPERTURA DEI POSTI VACANTI A SEGUITO DI RIPESCAGGIO

I posti rimasti eventualmente liberi dopo l'immatricolazione degli ammessi vengono assegnati ai rimanenti candidati che presenteranno domanda di ripescaggio e secondo l'ordine della graduatoria.



La domanda di ripescaggio (e di eventuale successiva immatricolazione) deve essere presentata on line entro i termini perentori previsti qui sotto, pena la perdita del diritto a partecipare a tutte le procedure di ripescaggio.

**Per presentare domanda di ripescaggio, i candidati devono:**

- 1) collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login;
- 2) dal menù selezionare la voce Home>>Ammissione/Selezione;
- 3) cliccare sulla domanda di ripescaggio per il corso di studio e quindi confermare.

Presentazione domanda di ripescaggio (valida per tutti gli scorrimenti)	Dalle ore 9.00 del 23 settembre 2024 alle ore 13:00 del 26 settembre 2024 (termine perentorio)
--	--

#### PRIMO RIPESCAGGIO

Pubblicazione dei posti vacanti e dei nominativi degli ammessi al ripescaggio	entro il 3 ottobre 2024
Presentazione delle domande di immatricolazione da parte degli ammessi al ripescaggio	Dalle ore 9.00 del 3 ottobre 2024 alle ore 13:00 del 7 ottobre 2024 (termine perentorio)

#### SECONDO RIPESCAGGIO

Pubblicazione dei posti vacanti e dei nominativi degli ammessi al ripescaggio	entro il 7 ottobre 2024
Presentazione delle domande di immatricolazione da parte degli ammessi al ripescaggio	Dalle ore 9.00 del 7 ottobre 2024 alle ore 13:00 del 10 ottobre 2024 (termine perentorio)

In caso di posti vacanti dopo la conclusione del secondo ripescaggio, l'Ateneo si riserva la facoltà di effettuare un terzo ripescaggio, pubblicando un avviso su <https://corsi.units.it/SF10/iscrizione>

I candidati ammessi a seguito di ripescaggio devono immatricolarsi entro i termini sopra riportati seguendo le procedure indicate nel presente articolo.

In caso di esaurimento delle graduatorie, gli eventuali posti vacanti, a seguito dello svolgimento delle prove di selezione saranno messi a disposizione dei candidati che abbiano effettuato le prove per l'accesso ai corsi di laurea di cui al presente bando, per l'anno accademico 2024/2025, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste sono accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei predetti posti. A tal fine, esclusivamente all'esito degli scorrimenti, si provvederà alla pubblicazione di un avviso nella pagina dedicata al corso di studio <https://corsi.units.it/SF10/iscrizione> dove verranno indicati i termini e le modalità di presentazione delle istanze da parte dei predetti candidati.

#### **Art. 8 - AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Alla data di pubblicazione del presente bando, i posti disponibili per l'ammissione ad anni successivi al primo sono:

- **23 posti per il secondo anno;**
- **14\* posti per il terzo anno;**

Anche i candidati che chiedono l'iscrizione ad anni successivi al primo devono obbligatoriamente sostenere la prova di ammissione, iscrivendosi alla selezione con le modalità e termini previsti dall'art.4 del presente bando, allegando alla propria domanda i seguenti documenti in formato PDF:

- una richiesta di valutazione della carriera pregressa per l'ammissione al 2° anno di corso o al 3° anno, utilizzando il modulo reperibile al link <https://corsi.units.it/sf10/iscrizione>;
- e, solo se provenienti da altro Ateneo o laureati in altro Ateneo, il modulo di autocertificazione della carriera pregressa, preferibilmente utilizzando i modelli di autocertificazione forniti dagli Atenei, ovvero compilando il modulo reperibile sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.units.it/portale/studenti/segreteria-studenti/certificati-e-autodichiarazioni>

Al fine dell'iscrizione al **2° anno**, è necessario il riconoscimento di almeno **40 CFU** per insegnamenti previsti al primo e/o al secondo anno di corso, così come previsto dal piano degli studi.

Al fine dell'iscrizione al **3° anno**, è necessario il riconoscimento di almeno **65 CFU** per insegnamenti previsti al primo e/o al secondo anno di corso e/o al terzo, così come previsto dal piano degli studi.

Il piano degli studi è consultabile alla pagina <https://corsi.units.it/sf10/piano-studi>.

Il possesso dei requisiti per l'ammissione al secondo o terzo anno sarà accertato dalla Commissione d'esame.

I riconoscimenti dei CFU per l'accesso ad anni successivi al primo sono effettuati esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dal candidato (modulo richiesta valutazione e/o autocertificazione fornita dall'Ateneo).

Se i candidati saranno in numero superiore ai posti disponibili, verrà stilata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- prevale, in ordine decrescente, il numero di CFU riconosciuti al candidato per insegnamenti previsti dal piano degli studi del corso per il primo e il secondo anno;
- in caso di ulteriore parità prevale, in ordine decrescente, il numero di CFU riconosciuti al candidato per insegnamenti previsti nel complesso del piano degli studi del corso;
- in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Gli studenti non ammessi al 3° anno concorreranno nella graduatoria del secondo anno.

Gli studenti non ammessi al 2° anno concorreranno nella graduatoria del primo anno.

### **Art. 9 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

Agli studenti ammessi che, nella prova, hanno ottenuto un punteggio minore o uguale a 15 nelle domande relative a "Competenza linguistica e ragionamento logico" sarà applicato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA). Tale obbligo consiste in un esame di Lingua italiana da superare entro la sessione straordinaria del primo anno di corso. Se l'OFA non verrà superato nei termini previsti, lo studente verrà iscritto in qualità di fuori corso del primo anno e non potrà sostenere gli esami del secondo anno fino al superamento degli OFA e all'iscrizione in corso.

### **Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Ammissioni dell'Università degli Studi di Trieste.

## CONTATTI E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

Gli avvisi relativi alle procedure di ammissione o altri atti relativi al bando sono pubblicati alla pagina dedicata <https://corsi.units.it/SF10/iscrizione>

Per informazioni sul bando contattare l'Ufficio Ammissioni:

- all'indirizzo di posta elettronica [disu.ammissioni@amm.units.it](mailto:disu.ammissioni@amm.units.it)
- allo sportello telefonico con le modalità e negli orari indicati alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/contatti/immatricolazioni-e-bandi-ammissione>

Le segnalazioni inerenti problemi legati alle procedure di iscrizione o/e immatricolazione saranno prese in considerazione solo se pervenute almeno 48 ore prima delle relative scadenze.

Altri contatti:

- Studenti Internazionali: [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it)
- Servizi di supporto: [disabili.dsa@units.it](mailto:disabili.dsa@units.it)

## RIEPILOGO DI TEMPI E SCADENZE

<b>Domanda di partecipazione alla prova di ammissione</b>	<b>9 agosto 2024 (ore 9:00) – 2 settembre 2024 (ore 13:00)</b>
<b>Esame di ammissione</b>	<b>13 settembre 2024 (ore 11:00)</b>
<b>Pubblicazione graduatoria</b>	<b>entro il 23 settembre 2024</b>
<b>Domanda di immatricolazione ammessi</b>	<b>23 settembre 2024 (ore 9:00) – 26 settembre 2024 (ore 13:00)</b>
<b>Domanda di partecipazione al ripescaggio</b>	<b>23 settembre 2024 (ore 9:00) – 26 settembre 2024 (ore 13:00)</b>
<b>Pubblicazione elenco ammessi primo ripescaggio</b>	<b>entro il 3 ottobre 2024</b>
<b>Domanda di immatricolazione ammessi al primo ripescaggio</b>	<b>3 ottobre 2024 (ore 9:00) – 7 ottobre 2024 (ore 13:00)</b>
<b>Pubblicazione elenco ammessi secondo ripescaggio</b>	<b>entro il 7 ottobre 2024</b>
<b>Domanda di immatricolazione ammessi al secondo ripescaggio</b>	<b>7 ottobre 2024 (ore 9:00) – 10 ottobre 2024 (ore 13:00)</b>
<b>Eventuale terzo ripescaggio</b>	<b>vedi <a href="https://corsi.units.it/SF10/iscrizione">https://corsi.units.it/SF10/iscrizione</a></b>

Trieste, 8 agosto 2024

(\*così come rettificato con Decreto Rettorale n.1007/2004 d.d. 21/08/2024)