



**ANNO ACCADEMICO 2021/2022  
BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

**Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Questo bando disciplina l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie sotto elencati per l'a.a. 2021/2022:

<b>CDL INFERMIERISTICA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere)	Classe L/SNT1 – Prof. Sanit. Infermier. e Prof. Sanit. Ostetrica
<b>CDL FISIOTERAPIA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
<b>CDL OSTETRICIA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Ostetrica/o)	Classe L/SNT1 - Prof. Sanit. Infermier. e Prof. Sanit. Ostetrica
<b>CDL TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
<b>CDL LOGOPEDIA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Logopedista)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
<b>CDL IGIENE DENTALE</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Igienista Dentale)	Classe L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche
<b>CDL ASSISTENZA SANITARIA</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Assistente Sanitario)	Classe L/SNT4 – Professioni Sanitarie della Prevenzione
<b>CDL TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO</b> (abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	Classe L/SNT4 – Professioni Sanitarie della Prevenzione

I corsi sono attivati presso il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009 (Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie) e della L. 251/2000 (Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica).

La durata dei corsi è di tre anni accademici e l'accesso è programmato a livello nazionale (legge 264/1999, art. 1). L'ammissione avviene all'esito della prova di ammissione unica per l'accesso a tutti i corsi sopracitati, di cui all'art. 5 del presente bando, in base alle graduatorie di merito, nel limite dei posti disponibili.

Anche gli studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio presso questa o altra Università, che intendono fare passaggio o trasferimento al primo anno dei suddetti Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, devono superare l'esame di ammissione.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie ci si avvale del CINECA (Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro formato da Ministero dell'Istruzione, il Ministero dell'Università e della Ricerca, 69 Università italiane e 11 Istituzioni pubbliche Nazionali).

**ART. 2 - POSTI DISPONIBILI**

I posti disponibili per i cittadini extra UE residenti all'estero sono stati definiti dal DM 733 del 25/06/2021.

I posti disponibili provvisori per i cittadini comunitari ed equiparati sono stati definiti dal DM 794 del 13/07/2021 (§).

CORSO	Posti per cittadini comunitari ed equiparati	Posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero
CDL INFERMIERISTICA	150	/
CDL FISIOTERAPIA	30	/
CDL OSTETRICIA	16	3
CDL TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	16	/
CDL LOGOPEDIA	21 (*)	/

(\*) uno dei posti è riservato a candidati in possesso del diploma di scuola secondaria superiore con lingua di insegnamento slovena e che abbiano scelto tale Corso come prima opzione. Tali candidati, entro il termine di iscrizione al concorso, dovranno inviare una mail all'indirizzo [areavitasalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitasalute.ammissioni@amm.units.it), per dichiarare il possesso di tale titolo.

CORSO	Posti per cittadini comunitari ed equiparati	Posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero
CDL IGIENE DENTALE	30	/
CDL ASSISTENZA SANITARIA (in corso di accreditamento)	40	/
CDL TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	16	/

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede e i cittadini extra UE già stabilmente soggiornanti in Italia.

Il candidato in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorre con i cittadini comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti extra UE residenti all'estero ai corsi universitari sono reperibili all'indirizzo [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

### ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai corsi di laurea è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data della prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

**La domanda di ammissione deve essere presentata, esclusivamente on line, dal giorno 12 luglio 2021 entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 17 agosto 2021 e deve essere perfezionata, entro lo stesso termine, con il pagamento del contributo di iscrizione alla prova.**

Procedura da seguire:

- collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> e, se non già in possesso delle credenziali di Ateneo, registrarsi seguendo le modalità indicate;
- selezionare dal menu la voce *Home>>Ammissione/Selezione* ed iscriversi alla prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie **scegliendo fino ad un massimo di tre corsi di laurea**, indicando obbligatoriamente l'ordine di preferenza delle opzioni scelte. Tali opzioni saranno vincolanti ai fini della formazione delle graduatorie di merito. Risulteranno infatti vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria generale dell'esame, abbiano indicato quel determinato corso come prima opzione nella domanda di ammissione. In caso di posti vacanti verranno utilizzate, al fine del "RIPECAGGIO", la seconda e terza opzione, fermo restando l'ordine di preferenza (vedi articolo 7);
- versare il contributo di iscrizione alla prova di euro 30,00 entro lo stesso termine del 17 agosto 2021 utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPa. Sull'utilizzo di PagoPa vedi "[F.A.Q. PagoPA® e modalità di pagamento tasse universitarie](#)" cui si accede seguendo il percorso *Studenti>>Tasse e agevolazioni>>Modalità di pagamento*. Non sono ammesse altre modalità di pagamento. Il contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsato in nessun caso

Coloro che non hanno versato il contributo entro il termine sopra indicato, potranno essere ammessi con riserva alle procedure selettive di cui al presente bando. In ogni caso il contributo di iscrizione dovrà essere versato entro e non oltre il giorno di svolgimento della prova.

**I cittadini extra UE che non risiedono in Italia**, prima di iscriversi on line seguendo la procedura sopra descritta, devono aver presentato la domanda di preiscrizione sul portale University <https://www.university.it> e richiesto la documentazione prevista alla pagina <https://www2.units.it/international-students/>.

### CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Il candidato che si trova in situazione di invalidità civile e/o handicap di cui alla legge n. 104/1992, o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, che intende sostenere la prova di ammissione deve scansionare la certificazione attestante l'invalidità e/o la disabilità, o la certificazione per la diagnosi di DSA e inviarla tempestivamente all'indirizzo mail [disabili.dsa@units.it](mailto:disabili.dsa@units.it).

Vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata, sono ammesse le richieste dei candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Al candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova; in caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

La diagnosi di DSA, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

## ART. 5 - PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea citati all'art. 1, si svolgerà martedì **14 settembre 2021 (§) a Trieste in Piazzale Europa, n. 1 presso gli edifici H3 e C1.**

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9.30** per le operazioni di identificazione con un idoneo documento di identità. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.

Per consentire il regolare avvio della prova alle ore **13.00** il **termine ultimo per l'ingresso dei candidati è fissato alle ore 12.30** e da quel momento in poi non sarà consentito l'accesso ai candidati. Non assume rilevanza alcuna la motivazione del ritardo.

**La prova avrà inizio alle ore 13.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.**

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto è causa di annullamento della prova a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale,

Eventuali ulteriori informazioni in base alle indicazioni fornite dal MUR o - in materia di igiene e sanità pubblica - dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, saranno rese note con successivo provvedimento pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e nelle pagine dei rispettivi corsi di studio, cui si accede da <http://www.units.it>, percorso *Futuri studenti*>>Come iscriversi, entro il 27 agosto 2021.

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione. Spetta alla stessa Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti)
- ragionamento logico (10 quesiti),
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell' [Allegato A](#) del Decreto Ministeriale del 25 giugno 2021 n. 730.

All'atto del riconoscimento, al candidato, sarà consegnata la scheda precompilata dei dati anagrafici. Il candidato dovrà obbligatoriamente firmare la scheda anagrafica al momento della consegna dell'elaborato.

Prima dell'inizio della prova, a ogni candidato viene consegnato un plico contenente:

- 1) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 2) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 3) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
- 4) le credenziali di accesso che permetteranno al candidato di visualizzare su un apposito sito web il modulo risposte, la scheda anagrafica e i quesiti.

Nel caso in cui un candidato segnali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 1) e 2) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

L'eventuale sostituzione del plico deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Il candidato:

- a) deve compilare il modulo per le risposte esclusivamente con la penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Inoltre, ha la possibilità di correggere una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- c) può non rispondere ad uno o più quesiti: per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare la piccola figura circolare posta in corrispondenza del numero progressivo del o dei relativi quesiti. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- d) al momento della consegna dell'elaborato, deve sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica stessa, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione della prova il candidato viene invitato a raggiungere una postazione, dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove deve:

- scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti;
- accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta e applicare una delle etichette sul modulo risposte e l'altra sulla scheda anagrafica;
- a conclusione delle operazioni di cui sopra, inserire la scheda anagrafica, sottoscritta come indicato al precedente punto d), nel contenitore chiuso presente nella postazione.
- Il candidato deve quindi recarsi in altra postazione dedicata, dove deve inserire a faccia in giù, il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

## ART. 6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La determinazione dei punteggi ottenuti dai candidati in base alle risposte fornite ai quesiti oggetto della prova viene effettuata dal CINECA.

Il punteggio massimo della prova è di **90 punti**. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di punteggio fra i candidati, si applicano i seguenti criteri:

a) prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

c) al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b) in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a 0 (zero) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**

Viene redatta, sulla base del punteggio complessivo ottenuto nella prova, una graduatoria per ciascun corso di laurea, distinta fra candidati comunitari ed equiparati e candidati extra-UE residenti all'estero. La scelta dei corsi espressa all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione è **vincolante** ai fini dell'immatricolazione.

Ciascuna graduatoria sarà a sua volta suddivisa in prima, seconda e terza opzione sulla base delle scelte espresse dai candidati.

L'esito della prova di ammissione sarà reso noto mediante la pubblicazione delle graduatorie, redatte per ciascun corso di laurea e divise in base alle scelte effettuate dai candidati, all'Albo ufficiale di Ateneo [www.units.it/ateneo/albo](http://www.units.it/ateneo/albo) entro i 15 giorni successivi all'espletamento della prova, come previsto dall'articolo 4 comma 1 della legge n. 264/1999. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

**Non vengono date comunicazioni personali.**

Le graduatorie e gli eventuali avvisi verranno inoltre pubblicati nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>(scegliere il corso di laurea)*

## ART. 7 - IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione, fino alla concorrenza dei posti disponibili, è disposta secondo l'ordine della graduatoria per ciascun Corso di Laurea, effettuata sulla base della **prima opzione**.

Al momento dell'immatricolazione gli interessati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

**La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, dal 29 settembre 2021 (§) entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 6 ottobre 2021 (§), e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro lo stesso termine perentorio, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.**

I candidati ammessi devono:

- 1) collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login;
- 2) procedere inserendo i dati e gli allegati richiesti;
- 3) versare la prima rata di tasse e contributi entro il termine previsto per la domanda di immatricolazione esclusivamente utilizzando la piattaforma PagoPa, come da istruzioni reperibili su [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#), al punto>>Modalità di pagamento e rimborsi. Accedendo al link "pagamenti" dai servizi on line è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito).

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Nella stessa pagina [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#) sarà pubblicato l'Avviso tasse e contributi studenteschi per l'anno accademico 2021/2022.

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono inviare a [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it) i documenti indicati alla pagina <https://www2.units.it/international-students/>

Entro la stessa data, **i cittadini non appartenenti all'Unione Europea** dovranno anche inviare via mail all'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta dello stesso con le modalità previste alla pagina <https://www2.units.it/international-students/>

Devono inoltre sostenere la **prova di conoscenza della lingua italiana** e saranno inseriti in graduatoria soltanto se l'avranno superata. La sede e l'orario di tale prova saranno pubblicati su <https://www2.units.it/international-students/>

Coloro che non faranno pervenire la documentazione entro i termini previsti perderanno il diritto ad immatricolarsi.

---

## CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

### PASSAGGIO DI CORSO:

I candidati aventi diritto, iscritti ad altri corsi di laurea di questo Ateneo, non devono seguire la procedura d'immatricolazione on line, ma devono pagare la prima rata relativa al corso di provenienza e inviare via mail (utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale) la domanda di passaggio all'indirizzo [areavitalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitalute.ammissioni@amm.units.it), entro gli stessi termini perentori previsti per l'immatricolazione indicando nell'oggetto: "Passaggio di corso – Laurea Sanitaria in .....". Il modulo è reperibile sul sito [www.units.it](http://www.units.it) seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Cambiare Corso di Studi*.

### TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEIO:

I candidati aventi diritto, iscritti presso altre Università dovranno, entro il termine perentorio previsto, presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e quindi immatricolarsi presso questo Ateneo seguendo la procedura di immatricolazione on line descritta sopra, scegliendo l'opzione "immatricolazione per trasferimento". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page ([www.units.it/](http://www.units.it/)).

### ABBREVIAZIONE DI CARRIERA:

I candidati già laureati dovranno immatricolarsi, entro il termine perentorio previsto, seguendo la procedura on line descritta sopra scegliendo l'opzione "abbreviazione carriera". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page ([www.units.it/](http://www.units.it/)). Per richiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente devono, entro la data dell'immatricolazione, inviarne l'autocertificazione all'indirizzo [areavitalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitalute.ammissioni@amm.units.it) specificando nell'oggetto "Abbreviazione – Laurea Sanitaria in...".

### IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA:

I candidati in posizione utile in graduatoria decaduti e/o che hanno rinunciato agli studi presso questa o altra Università, dovranno immatricolarsi seguendo la procedura on line descritta sopra e scegliendo l'opzione "studente decaduto" o "studente rinunciatario". Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente, devono, entro la stessa scadenza dell'immatricolazione, inviare all'indirizzo [areavitalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitalute.ammissioni@amm.units.it) l'autocertificazione della carriera pregressa, indicando nell'oggetto "Rinuncia/decadenza – Laurea Sanitaria in.....". Oltre alla prima rata di tasse e contributi previsti per l'immatricolazione, questi candidati sono tenuti al pagamento degli importi pubblicati alla pagina *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Riprendere gli studi dopo rinuncia o decadenza*.

### IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CORSI SINGOLI

I candidati ammessi devono immatricolarsi, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono inviare all'indirizzo mail [areavitalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitalute.ammissioni@amm.units.it) l'autocertificazione della carriera pregressa, indicando nell'oggetto "Riconoscimento corsi singoli – Laurea Sanitaria in.....".

**Gli aventi diritto che non seguiranno le procedure sopra indicate entro i termini previsti perderanno il diritto all'immatricolazione.**

## QUESTIONARIO ANAMNESTICO e MANTOUX

Per gli studenti che frequentano attività di formazione in laboratori chimici o biologici è prevista una sorveglianza sanitaria che comprende accertamenti preventivi, periodici e finali.

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti devono compilare obbligatoriamente il questionario anamnestico cui si accede da <http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/?file=studenti.html>. La mancata compilazione del questionario potrà comportare l'esclusione dalla frequenza ai corsi, in particolare ai laboratori. A tal fine verranno effettuate opportune verifiche.

Tutti gli studenti, entro il **29 gennaio 2022**, dovranno inoltre inviare esclusivamente via mail all'indirizzo [mantoux@amm.units.it](mailto:mantoux@amm.units.it) la **certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux** (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

## SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE E COPERTURA POSTI VACANTI

Scaduto il termine del **6 ottobre 2021 (§)**, i posti rimasti vacanti per ciascun corso di laurea a seguito di mancata immatricolazione on-line dei vincitori vengono riassegnati nel rispetto dell'ordine delle graduatorie con i seguenti termini e procedure.

Gli avvisi con il numero dei posti vacanti saranno pubblicati il giorno **11 ottobre 2021 (§)** nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>* (*scegliere il corso di laurea*).

### Primo scorrimento delle graduatorie dall'11 al 14 ottobre 2021 (§):

I candidati in posizione utile nella graduatoria (**I opzione**) ai fini della copertura dei posti resisi disponibili, dovranno effettuare **direttamente** la domanda di immatricolazione on-line **entro le ore 13:00 del 14 ottobre 2021 (§)**, secondo le modalità precedentemente indicate.

I candidati idonei all'esame di ammissione che non si trovino in posizione utile ai fini della copertura dei posti e che non abbiano perso il diritto all'immatricolazione, dovranno formalizzare la volontà di **ripescaggio (subentro)**.

I candidati potranno esprimere la volontà di subentrare sia al corso indicato come prima scelta che agli eventuali corsi indicati come seconda e terza scelta; i posti verranno riassegnati esclusivamente nell'ordine della graduatoria, e in subordine, in base alle opzioni di cui sopra.

Per presentare **la domanda di ripescaggio on line** gli interessati devono:

- 1) collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login;
- 2) dal menù selezionare la voce Home>>Ammissione/Selezione
- 3) cliccare sulla domanda di ripescaggio per il o i relativi corsi di studio e quindi confermare.

### Secondo scorrimento delle graduatorie dal 18 al 20 ottobre 2021 (§):

Scaduto il termine del **14 ottobre 2021 (§)**, gli eventuali posti rimasti ancora vacanti vengono messi a disposizione dei candidati che hanno formalizzato la volontà di subentro. Gli avvisi saranno pubblicati il giorno **18 ottobre 2021 (§)** nella pagina nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>* (*scegliere il corso di laurea*). Le immatricolazioni on-line si concluderanno il giorno **20 ottobre 2021 alle ore 13:00 (§)**.

Se successivamente dovessero risultare ulteriori posti disponibili, le operazioni di immatricolazione dei candidati collocati utilmente in graduatoria, che abbiano formalizzato la volontà di subentro entro i termini previsti, potranno continuare, *previo parere favorevole del Consiglio di Corso di Laurea* ed entro un termine compatibile con lo svolgimento dell'attività didattica, con le modalità che verranno rese note con successivo avviso.

In nessun caso potranno essere accettate immatricolazioni al primo anno da parte di coloro che non hanno partecipato in questa sede all'esame di ammissione.

## ART. 8 - AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

I **bandi per le ammissioni agli anni successivi al primo e per la valutazione delle equipollenze**, con i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti e i posti eventualmente disponibili, verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>* (*scegliere il corso di laurea*) entro luglio 2021.

## ART. 9 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Per i Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, Logopedia la verifica dell'adeguatezza della preparazione dello studente, secondo le modalità previste dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di studio, si intende assolta con il superamento dell'esame di ammissione.

Per i Corsi di Laurea in Ostetricia, Igiene dentale, Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro sono previsti gli OFA, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del DM 270/2004, secondo le modalità previste dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di studio, consultabili sulle pagine web di ciascun corso, raggiungibili seguendo il percorso [www.units.it](http://www.units.it) >>Futuri Studenti>>Come iscriversi>>Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute>>selezionare il Corso prescelto>>norme e pratiche.

Per il Corso di laurea in Assistenza sanitaria, agli studenti/studentesse ammessi/ammesse con un punteggio inferiore al 30% del punteggio massimo raggiungibile nelle discipline di biologia, chimica e fisica/matematica, saranno assegnati debiti formativi da colmare entro il primo anno di corso. Allo scopo di consentire l'annullamento dell'eventuale debito formativo accertato, sono attivati piani di recupero di gruppo e/o personalizzati sotto la responsabilità dei docenti titolari delle discipline individuate. La comunicazione degli obblighi formativi avviene in forma personalizzata da parte dell'ufficio competente di Ateneo; il calendario dei corsi propedeutici è pubblico e gli studenti/le studentesse sono incoraggiati/e a partecipare.

## ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università degli Studi di Trieste.

## CONTATTI E INFORMAZIONI

Gli avvisi relativi alle procedure di ammissione e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nelle pagine dei rispettivi corsi di studio, cui si accede da [www.units.it](http://www.units.it), percorso >>Futuri Studenti>>Come iscriversi>>Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute>>selezionare il Corso prescelto.

Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale: [areavitasalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitasalute.ammissioni@amm.units.it)

Ufficio Studenti Internazionali: [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it)

Servizi di supporto: Servizio disabilità e DSA [disabili.dsa@units.it](mailto:disabili.dsa@units.it)

Le modalità di accesso e gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale sono reperibili sul sito [www.units.it](http://www.units.it)/ percorso *Studenti*>>Segreteria Studenti>>Orari e contatti

Trieste, 8 luglio 2021

**(§) così rettificato dal DR del 9/08/2021 n. 110463**