



ANNO ACCADEMICO 2020/2021
BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie sotto elencati per l'anno accademico 2020/21:

CDL INFERMIERISTICA (abilitante alla Professione Sanitaria di Infermiere)	Classe L/SNT1 – Prof. Sanit. Infermier. e Prof. Sanit. Ostetrica
CDL FISIOTERAPIA (abilitante alla Professione Sanitaria di Fisioterapista)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
CDL TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
CDL LOGOPEDIA (abilitante alla Professione Sanitaria di Logopedista)	Classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione
CDL IGIENE DENTALE (abilitante alla Professione Sanitaria di Igienista Dentale)	Classe L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche
CDL TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Laboratorio Biomedico)	Classe L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche
CDL TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica)	Classe L/SNT3 – Professioni Sanitarie Tecniche

I corsi sono attivati presso il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009 (Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie) e della L. 251/2000 (Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica).

La durata dei corsi è di tre anni accademici.

L'accesso ai corsi è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999.

L'ammissione avviene all'esito della prova di ammissione unica per l'accesso a tutti i corsi sopracitati, di cui all'art. 5 del presente bando, in base alle graduatorie di merito, nel limite dei posti disponibili.

Anche gli studenti già iscritti ad altri Corsi di Studio presso questa o altra Università, che intendono fare passaggio o trasferimento al primo anno dei suddetti Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, devono superare l'esame di ammissione.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie il Ministero si avvale del CINECA (Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro formato da Ministero dell'Istruzione, il Ministero dell'Università e della Ricerca, 69 Università italiane e 11 Istituzioni pubbliche Nazionali).

Art. 2 - POSTI DISPONIBILI

Ai sensi dei Decreti Ministeriali 26 giugno 2020 n. 240 e n. 241, i **posti** sono così suddivisi:

CORSO	Posti per cittadini comunitari ed equiparati	Posti riservati ai cittadini internazionali (non UE) residenti all'estero
CDL INFERMIERISTICA	120	/
CDL FISIOTERAPIA	27	/
CDL TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	16	/
CDL LOGOPEDIA	20 (*)	/
CDL IGIENE DENTALE	30	/
CDL TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	16	2 per progetto Marco Polo
CDL TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	16	

(*) uno dei posti è riservato a candidati in possesso del diploma di scuola secondaria superiore con lingua di insegnamento slovena e che abbiano scelto tale Corso come prima opzione. Tali candidati, entro il termine di iscrizione al concorso, dovranno inviare una mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it, per dichiarare il possesso di tale titolo.

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede e i cittadini internazionali già regolarmente presenti in Italia a qualunque titolo.

Il candidato in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorre con i cittadini comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi universitari per l'anno accademico 2020/2021 sono reperibili all'indirizzo www.studiare-in-italia.it/studenti_stranieri/

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai corsi di laurea è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data della prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione deve essere presentata, esclusivamente on line, dal giorno 13 luglio 2020 entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 17 agosto 2020 e deve essere perfezionata, entro lo stesso termine, con il pagamento del contributo di iscrizione alla prova.

Procedura da seguire:

- collegarsi ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> registrarsi ed effettuare il login;
- iscriversi alla prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie **scegliendo fino ad un massimo di tre corsi di laurea**, indicando obbligatoriamente l'ordine di preferenza delle opzioni scelte. Tali opzioni saranno vincolanti ai fini della formazione delle graduatorie di merito. Risulteranno infatti vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria generale dell'esame, abbiano indicato quel determinato corso come prima opzione nella domanda di ammissione. In caso di posti vacanti verranno utilizzate, al fine del "SUBENTRO", la seconda e terza opzione, fermo restando l'ordine di preferenza (vedi articolo 7);
- versare il contributo di iscrizione alla prova di € 30,00 entro lo stesso termine del 17 agosto 2020, utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA. Sull'utilizzo di PagoPa vedi "[F.A.Q. PagoPA® e modalità di pagamento tasse universitarie](#)" cui si accede dalla Home page di Ateneo seguendo il percorso Studenti>>Tasse e agevolazioni>>Modalità di pagamento e Rimborsi. Accedendo al link "pagamenti" dai servizi on line è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito) con l'avvertenza che l'aggiornamento avviene in tempo reale. Non sono ammesse altre modalità di pagamento. Il contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsato in nessun caso.

Coloro che non hanno versato il contributo entro il termine sopra indicato, potranno essere ammessi con riserva alle procedure selettive di cui al presente bando. In ogni caso il contributo di iscrizione dovrà essere versato non oltre il giorno di svolgimento della prova.

La domanda si intenderà sottoscritta dal candidato con la firma di presenza che gli verrà richiesta il giorno dell'esame.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono consultare la pagina web <https://www2.units.it/stranieri/> per le informazioni relative alla documentazione da presentare entro i termini dell'immatricolazione.

I candidati internazionali residenti all'estero, prima di iscriversi online seguendo la procedura sopra descritta, devono aver presentato la domanda di preiscrizione e richiesto la documentazione prevista alla pagina <https://www2.units.it/stranieri/>. Inoltre, entro i termini previsti per l'immatricolazione, dovranno far pervenire la documentazione debitamente perfezionata, con le modalità che verranno indicate alla pagina web <https://www2.units.it/stranieri/>. Devono inoltre sostenere la **prova di conoscenza della lingua italiana** e saranno inseriti in graduatoria soltanto se avranno superato tale prova; la sede, la data e l'orario della prova saranno pubblicati sul sito <http://www.units.it> alla seguente pagina web: <https://www2.units.it/stranieri/>

Entro la stessa data, **i cittadini internazionali (non UE)** dovranno anche esibire il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta dello stesso con le modalità previste nella pagina <https://www2.units.it/stranieri/>

Coloro che non presenteranno la documentazione entro i termini previsti perderanno il diritto ad immatricolarsi.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Il candidato con invalidità, disabilità di cui alla legge n. 104/1992 o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 che, per l'a.a. 2020/2021, intende sostenere i test di accesso deve scansionare la certificazione di invalidità o di disabilità o la certificazione per la diagnosi di DSA e inviarla tempestivamente all'indirizzo mail disabili.dsa@units.it

Vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata, sono ammesse le richieste dei candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista. I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992 e/o con una invalidità =>66% e i candidati con DSA possono richiedere i tempi aggiuntivi (max 50% i per i disabili e max 30% per i DSA) ed eventuali ausili e/o strumenti dispensativi e compensativi come indicati dalla legge 170/2010. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, smartphone ed altri strumenti similari.

Art. 5 - PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea citati all'art. 1, si svolgerà martedì **8 settembre 2020 a Trieste in Piazzale Europa, n. 1 presso gli edifici H3 e C1. (sede così integrata dal Decreto rettorale 26/08/2020, n. 592)**

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 8.00** per le operazioni di identificazione con un idoneo documento di identità. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.

Per consentire il regolare avvio della prova alle ore 12.00 il **termine ultimo per l'ingresso dei candidati è fissato alle ore 11.30** e da quel momento in poi non sarà consentito l'accesso ai candidati. Non assume rilevanza alcuna la motivazione del ritardo.

La prova avrà inizio alle ore 12.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale, è causa di annullamento della prova.

Eventuali ulteriori informazioni in base alle indicazioni fornite dal MUR o - in materia di igiene e sanità pubblica - dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, saranno rese note con successivo provvedimento pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e nelle pagine dei rispettivi corsi di studio, cui si accede da <http://www.units.it>, percorso *Futuri studenti*>>Come iscriversi, entro il 28 agosto 2020.

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione. Spetta alla stessa Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti)
- ragionamento logico (10 quesiti),
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell'allegato A al Decreto Ministeriale del 16 giugno 2020 n. 218.

Pena l'annullamento della prova è fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il giorno della prova, all'atto dell'identificazione, ad ogni candidato viene consegnata una etichetta, predisposta dall'Ateneo, che il candidato dovrà applicare nell'apposito spazio presente nella scheda anagrafica, nonché un plico contenente:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui un candidato segnali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato:

- a) deve compilare il modulo per le risposte esclusivamente con la penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Inoltre, ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- c) può non rispondere ad uno o più quesiti: per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare la piccola figura circolare posta in corrispondenza del numero progressivo del o dei relativi quesiti. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- d) deve compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e, al momento della consegna dell'elaborato, deve sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica stessa, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione della prova il candidato viene invitato a raggiungere una postazione, dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove deve:

- scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti;
- accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta e applicare una delle etichette sul modulo risposte e l'altra sulla scheda anagrafica;
- a conclusione delle operazioni di cui sopra, inserire la scheda anagrafica, sottoscritta come indicato al precedente punto d), nel contenitore chiuso presente nella postazione.

Il candidato deve quindi recarsi in altra postazione dedicata, dove deve inserire a faccia in giù, il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Sono inoltre causa di annullamento della prova:

- 1) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 2) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 3) l'utilizzo, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione; il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Art. 6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La determinazione dei punteggi ottenuti dai candidati in base alle risposte fornite ai quesiti oggetto della prova viene effettuata dal CINECA.

Il punteggio massimo della prova è di **90 punti**. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di voti fra più candidati prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. Infine, in caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a 0 (zero) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Viene redatta, sulla base del punteggio complessivo ottenuto nella prova, una graduatoria per ciascun corso di laurea, distinta fra candidati comunitari ed equiparati e candidati internazionali (non UE) residenti all'estero. La scelta dei corsi espressa all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione è **vincolante** ai fini dell'immatricolazione. Ciascuna graduatoria sarà a sua volta suddivisa in prima, seconda e terza opzione sulla base delle scelte espresse dai candidati.

L'esito della prova di ammissione sarà reso noto mediante la pubblicazione delle graduatorie, redatte per ciascun corso di laurea e divise in base alle scelte effettuate dai candidati, all'Albo ufficiale di Ateneo www.units.it/ateneo/albo entro i 15 giorni successivi all'espletamento della prova, come previsto dall'articolo 4 comma 1 della legge n. 264/1999. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Non vengono date comunicazioni personali.

Le graduatorie e gli eventuali avvisi verranno inoltre pubblicati nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>>(scegliere il corso di laurea)*

Art. 7 - IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione, fino alla concorrenza dei posti disponibili, è disposta secondo l'ordine della graduatoria per ciascun Corso di Laurea, effettuata sulla base della **prima opzione**.

Al momento dell'immatricolazione gli interessati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, dal 23 settembre 2020 entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 2 ottobre 2020, e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro lo stesso termine perentorio, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi devono:

- 1) accedere alla procedura da <http://www.units.it/>, seguendo il percorso *Studenti>>Servizi online>>Segreteria Studenti on line (ESSE3)*, ed effettuare il login utilizzando le credenziali (username e password) ricevute al momento della registrazione;
- 2) procedere inserendo i dati e gli allegati richiesti;
- 3) versare la prima rata di tasse e contributi entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione esclusivamente utilizzando la piattaforma PagoPa, come da istruzioni reperibili su [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#), al punto *>>Modalità di pagamento e rimborsi*. Accedendo al link "pagamenti" dai servizi on line è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito). Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Nella stessa pagina [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#) sarà pubblicato l'Avviso tasse e contributi studenteschi per l'anno accademico 2020/2021.

La domanda di immatricolazione è così conclusa, fatto salvo quanto previsto per le seguenti categorie di studenti:

I candidati internazionali (non UE) entro i termini previsti per la domanda di immatricolazione, devono presentare il permesso di soggiorno con le modalità previste alla pagina <https://www2.units.it/stranieri/>

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, entro i termini della domanda di immatricolazione, devono far pervenire i documenti previsti alla pagina web <https://www2.units.it/stranieri/> con la modalità che nella stessa pagina saranno indicate.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti o non faranno pervenire la documentazione entro i termini previsti perderanno il diritto all'immatricolazione.

CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

PASSAGGIO DI CORSO:

I candidati aventi diritto, iscritti ad altri corsi di laurea di questo Ateneo, non devono seguire la procedura d'immatricolazione on line, ma devono pagare la prima rata relativa al corso di provenienza e inviare via mail (utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale) la domanda di passaggio alla Segreteria Studenti del Corso di studi di destinazione (vedere contatti mail della Segreteria studenti a pagina 8), entro gli stessi termini perentori previsti per l'immatricolazione. Il modulo è reperibile sul sito www.units.it seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Cambiare Corso di Studi*.

TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEIO:

I candidati aventi diritto, iscritti presso altre Università dovranno, entro il termine perentorio previsto, presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e quindi immatricolarsi presso questo Ateneo seguendo la procedura di immatricolazione on line descritta sopra, scegliendo l'opzione "immatricolazione per trasferimento". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page (www.units.it).

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA:

I candidati già laureati dovranno immatricolarsi, entro il termine perentorio previsto, seguendo la procedura on line descritta sopra scegliendo l'opzione "abbreviazione carriera". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page (www.units.it). Per richiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente devono, entro la data dell'immatricolazione, contattare la Segreteria studenti agli indirizzi mail indicati al paragrafo "Contatti e Info".

IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA:

I candidati in posizione utile in graduatoria decaduti e/o che hanno rinunciato agli studi presso questa o altra Università, dovranno immatricolarsi seguendo la procedura on line descritta sopra e scegliendo l'opzione "studente decaduto" o "studente rinunciatario". Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente, devono, entro la stessa scadenza dell'immatricolazione, contattare la Segreteria studenti agli indirizzi mail indicati al paragrafo "Contatti e Info". Oltre alla prima rata di tasse e contributi previsti per l'immatricolazione, questi candidati sono tenuti al pagamento degli importi pubblicati alla pagina *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Riprendere gli studi dopo rinuncia o decadenza*.

IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CORSI SINGOLI

I candidati ammessi devono immatricolarsi, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono caricare alla voce "allegati" della procedura on line, l'autodichiarazione degli esami di cui intendono chiedere il riconoscimento.

Gli aventi diritto che non seguiranno le procedure sopra indicate entro i termini previsti perderanno il diritto all'immatricolazione.

QUESTIONARIO ANAMNESTICO e MANTOUX

Per gli studenti che frequentano attività di formazione in laboratori chimici o biologici è prevista una sorveglianza sanitaria che comprende accertamenti preventivi, periodici e finali.

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti devono compilare obbligatoriamente il questionario anamnestico cui si accede da <http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/?file=studenti.html>. La mancata compilazione del questionario potrà comportare l'esclusione dalla frequenza ai corsi, in particolare ai laboratori. A tal fine verranno effettuate opportune verifiche.

Tutti gli studenti, entro il **29 gennaio 2021**, dovranno inoltre inviare esclusivamente via mail all'indirizzo mantoux@amm.units.it, la **certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux** (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE E COPERTURA POSTI VACANTI

Scaduto il termine del **2 ottobre 2020**, i posti rimasti vacanti per ciascun corso di laurea a seguito di mancata immatricolazione on-line dei vincitori vengono riassegnati nel rispetto dell'ordine delle graduatorie con i seguenti termini e procedure.

Gli avvisi con il numero dei posti vacanti saranno pubblicati il giorno **6 ottobre 2020** nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>> (scegliere il corso di laurea)*

Primo scorrimento delle graduatorie dal 6 all'8 ottobre 2020:

- I candidati in posizione utile nella graduatoria (**I opzione**) ai fini della copertura dei posti residui disponibili, dovranno effettuare **direttamente** la domanda di immatricolazione on-line **entro le ore 13:00 dell'8 ottobre 2020**, secondo le modalità precedentemente indicate;
- i candidati idonei all'esame di ammissione che non si trovino in posizione utile ai fini della copertura dei posti e che non abbiano perso il diritto all'immatricolazione, dovranno formalizzare la volontà di "**subentro**" secondo le modalità di seguito descritte:
 - 1) collegarsi ai servizi on line cui si accede dal menù Studenti della home page <http://www.units.it> ed effettuare il login utilizzando le credenziali ricevute all'atto dell'iscrizione alla selezione;
 - 2) aprire il link "Test di ammissione" nel menù a sinistra ed entrare nel relativo concorso,
 - 3) presentare la domanda per il o i corsi di studio di proprio interesse e quindi confermare.NB: in caso di malfunzionamento scrivere a: medicina.studenti@amm.units.it
- I candidati potranno esprimere la volontà di subentrare sia al corso indicato come prima scelta che agli eventuali corsi indicati come seconda e terza scelta; i posti verranno riassegnati esclusivamente nell'ordine della graduatoria, e in subordine, in base alle opzioni di cui sopra.

Secondo scorrimento delle graduatorie dal 12 al 14 ottobre 2020:

Scaduto il termine dell'**8 ottobre 2020**, gli eventuali posti rimasti ancora vacanti vengono messi a disposizione dei candidati che hanno formalizzato la volontà di subentro. Gli avvisi saranno pubblicati il giorno **12 ottobre 2020** nella pagina nella pagina dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>> (scegliere il corso di laurea)*. Le immatricolazioni on-line si concluderanno il giorno **14 ottobre 2020 alle ore 13:00**.

Se successivamente dovessero risultare ulteriori posti disponibili, le operazioni di immatricolazione dei candidati collocati utilmente in graduatoria, che abbiano formalizzato la volontà di subentro entro i termini previsti, potranno continuare, *previo parere favorevole del Consiglio di Corso di Laurea* ed entro un termine compatibile con lo svolgimento dell'attività didattica, con le modalità che verranno rese note con successivo avviso.

In nessun caso potranno essere accettate immatricolazioni al primo anno da parte di coloro che non hanno partecipato in questa sede all'esame di ammissione.

Art. 8 - AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

I **bandi per le ammissioni agli anni successivi al primo e per la valutazione delle equipollenze**, con i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti e i posti eventualmente disponibili, verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché nella pagina dei rispettivi corsi di studio dei rispettivi corsi di studio cui si accede seguendo il percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>> (scegliere il corso di laurea)* entro luglio 2020.

Art. 9 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Per i Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia, Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica, Logopedia, la verifica dell'adeguatezza della preparazione dello studente, secondo le modalità previste dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di studio, si intende assolta con il superamento dell'esame di ammissione.

Per i Corsi di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico, Tecniche di Radiologia Medica per immagini e Radioterapia e in Igiene dentale sono previsti gli OFA, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del DM 270/2004, secondo le modalità previste dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di studio, consultabili su <http://dsm.units.it>.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area Tecnologico Scientifica - Scienze della Vita e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste.

CONTATTI E INFO

Ufficio Segr. Studenti delle aree tecn. scient., sc. della vita e della salute: medicina.studenti@amm.units.it

Ufficio Studenti Internazionali: international.students@amm.units.it

Gli uffici sono situati nell'ala destra dell'Edificio centrale dell'Ateneo, in piazzale Europa n.1, Trieste.

Le modalità di accesso e gli orari di apertura sono reperibili su <http://www.units.it> seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari Segreteria*.

Gli avvisi relativi alle procedure di ammissione e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nella pagina dei rispettivi corsi di studio, cui si accede da <http://www.units.it> percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi>> (scegliere il corso di laurea)*

RIEPILOGO SCADENZE

Iscrizione sul portale Units	Dal 13 luglio 2020 ed entro le ore 13:00 del 17 agosto 2020
Pagamento tassa concorso	Dal 13 luglio 2020 ed entro il 17 agosto 2020
Prova di ammissione	8 settembre 2020
Immatricolazione	Dal 23 settembre ed entro le ore 13:00 del 2 ottobre 2020
Scorrimento graduatorie	6-8 ottobre e 12-14 ottobre (entro le ore 13:00)
Certificato di mantoux e compilazione del questionario anamnestico	Entro il 29 gennaio 2021

10 luglio 2020