



ANNO ACCADEMICO 2020/2021
BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI
LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale a ciclo unico di 6 anni per l'anno accademico 2020/2021:

CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA	<i>CLASSE LM-41 DELLE LAUREE IN MEDICINA E CHIRURGIA</i>
CDLM IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA	<i>CLASSE LM-46 DELLE LAUREE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</i>

I corsi sono attivati presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, nelle rispettive classi di laurea, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (Determinazione delle Classi di Laurea Magistrale).

L'accesso ai corsi è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999.

L'ammissione avviene all'esito della prova di cui all'art. 5 del presente bando, in base alla graduatoria nazionale di merito e nel limite dei posti assegnati all'Ateneo.

La prova di ammissione, unica e di contenuto identico in tutti gli Atenei sedi di prova, è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e si svolge secondo le modalità e i contenuti di cui al decreto ministeriale n. 218 del 16 giugno 2020.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie il Ministero si avvale del CINECA (Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro formato da Ministero dell'Istruzione, il Ministero dell'Università e della Ricerca, 69 Università italiane e 11 Istituzioni pubbliche Nazionali).

Art. 2 - POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, per i cittadini UE ed equiparati, sono **180** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e chirurgia** e **40** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria**.

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede e i cittadini internazionali già regolarmente presenti in Italia a qualunque titolo.

Il candidato in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorre con i cittadini comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai corsi di laurea magistrale di cui al presente bando è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data della prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Coloro che effettueranno la prova di ammissione presso le sedi (vedi art. 5) dell'Università degli Studi di Trieste dovranno iscriversi prima attraverso il portale University <http://www.university.it/> e successivamente anche attraverso il sito dell'Ateneo www.units.it. Il perfezionamento dell'iscrizione alla prova di ammissione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione.

- 1. Iscrizione sul portale University <http://www.university.it/>: dal 1° luglio 2020 ed entro le ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020.** Il candidato si deve iscrivere alla prova di ammissione unica per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

All'atto dell'iscrizione il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020. Farà fede, in ogni caso, l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

In considerazione della normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale e di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale, il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere la prova di ammissione nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione su University.

Al momento della registrazione nel portale University e quindi dell'iscrizione online alla prova di ammissione il candidato deve fornire i dati personali richiesti, dopo aver preso visione dell'informativa sulla finalità e le modalità del trattamento dei dati. Tali dati sono utilizzati esclusivamente per le attività connesse alla presente selezione e all'eventuale successiva immatricolazione e restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line del candidato. Al termine di tale periodo, i dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni inerenti le procedure di selezione verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. È cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tale indirizzo. Solo in caso di assenza di indirizzo e-mail il candidato dovrà inserire un numero di telefono cellulare, che sarà utilizzato per fornire le predette comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Alla chiusura della procedura, che è **propedeutica e necessaria** per il passaggio alla fase successiva, i candidati ricevono un codice di iscrizione, che verrà loro richiesto per perfezionare l'iscrizione nel sito dell'Ateneo, come specificato al successivo punto 2.

2. Iscrizione sul portale dell'Università degli Studi di Trieste <http://www.units.it/>. Dopo aver effettuato l'iscrizione su University, dal **6 luglio 2020** ed **entro il termine inderogabile delle ore 13:00 (GMT+2) del 29 luglio 2020**, il candidato che effettuerà la prova di ammissione presso l'Università degli Studi di Trieste deve iscriversi attraverso il portale <http://www.units.it/>. ed effettuare il pagamento come descritto di seguito:

- collegarsi ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> registrarsi ed effettuare il login;
- iscriversi alla prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- versare il contributo di iscrizione alla prova di € 100,00 entro lo stesso termine del 29 luglio 2020, utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA. Sull'utilizzo di PagoPa vedi "[F.A.Q. PagoPA® e modalità di pagamento tasse universitarie](#)" cui si accede dalla Home page di Ateneo seguendo il percorso Studenti>>Tasse e agevolazioni>>Modalità di pagamento e Rimborsi. Accedendo al link "pagamenti" dai servizi on line è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito) con l'avvertenza che l'aggiornamento avviene in tempo reale. Non sono ammesse altre modalità di pagamento. Il contributo per l'ammissione non sarà rimborsato in nessun caso.

Se il contributo alla prova di ammissione, **non** dovesse risultare accreditato scrivere a medicina.studenti@amm.units.it **entro il 30 luglio 2020**.

Ai fini della definizione degli aventi diritto a partecipare alla prova di ammissione, l'Ateneo comunica quindi al CINECA, entro il 14 agosto 2020, i nominativi dei candidati che risultano aver perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.

Il pagamento del contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line nel portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova di ammissione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono consultare la pagina web <https://www2.units.it/stranieri/> per le informazioni relative alla documentazione da presentare entro i termini dell'immatricolazione.

Entro la stessa data, **i cittadini internazionali (non UE)** dovranno anche esibire il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta dello stesso con le modalità previste nella pagina <https://www2.units.it/stranieri/>

Coloro che non presenteranno la documentazione entro i termini previsti perderanno il diritto ad immatricolarsi.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Il candidato con invalidità, disabilità di cui alla legge n. 104/1992 o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 che, per l'a.a. 2020/2021, intende sostenere la prova di ammissione deve scansionare la certificazione di invalidità

o di disabilità o la certificazione per la diagnosi di DSA e inviarla tempestivamente all'indirizzo mail disabili.dsa@units.it.

Vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata, sono ammesse le richieste dei candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista.

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992 e/o con una invalidità =>66% e i candidati con DSA possono richiedere i tempi aggiuntivi (max 50% i per i disabili e max 30% per i DSA) ed eventuali ausili e/o strumenti dispensativi e compensativi come indicati dalla legge 170/2010. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, smartphone ed altri strumenti similari.

Art. 5 - PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, si svolgerà **giovedì 3 settembre 2020 presso:**

- **Università degli Studi di Trieste (edificio H3) - Trieste, Piazzale Europa, n. 1** (per i candidati residenti nelle ex province di Trieste e Gorizia)
- **Università degli Studi di Trieste (polo universitario di Pordenone) - Pordenone, Via Prasecco, n. 3/a** (per i candidati residenti nella ex provincia di Pordenone)

N.B.: i candidati UE residenti all'estero effettueranno la prova presso la sede che sarà loro indicata, all'atto dell'iscrizione, sul portale University.

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 8.00** per le operazioni di identificazione con un idoneo documento di identità.

I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova. Per consentire il regolare avvio della prova alle ore 12.00 il **termine ultimo per l'ingresso dei candidati è fissato alle ore 11.30** e da quel momento in poi non sarà consentito l'accesso ai candidati. Non assume rilevanza alcuna la motivazione del ritardo.

La prova avrà inizio alle ore 12.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale, è causa di annullamento della prova.

Eventuali ulteriori informazioni in base alle indicazioni fornite dal MUR o – in materia di igiene e sanità pubblica – dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, saranno rese note con successivo provvedimento pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e nelle pagine dei corsi: <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia); <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria) entro il 28 agosto 2020.

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione. Spetta alla stessa Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti)
- ragionamento logico (10 quesiti),
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell'allegato A al Decreto Ministeriale del 16 giugno 2020 n. 218.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il giorno della prova, all'atto dell'identificazione, ad ogni candidato viene consegnata una etichetta, predisposta dall'Ateneo, che il candidato dovrà applicare nell'apposito spazio presente nella scheda anagrafica.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula, che dovranno trattenersi fino alle fine delle procedure e verifica con loro l'integrità della o delle scatole sigillate, in cui sono contenuti i plichi destinati ai candidati, che l'Ateneo ha ritirato presso la sede del CINECA. Il Presidente o il Responsabile d'aula provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi ai partecipanti; consegna a ciascun candidato il foglio di istruzione, che è messo a loro disposizione prima dell'inizio della prova. Redige quindi una dichiarazione, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui un candidato segnali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato:

- a) deve compilare il modulo per le risposte esclusivamente con la penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Inoltre, ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- c) può non rispondere ad uno o più quesiti: per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare la piccola figura circolare posta in corrispondenza del numero progressivo del o dei relativi quesiti. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- d) deve compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e, al momento della consegna dell'elaborato, deve sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica stessa, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione della prova il candidato viene invitato a raggiungere una postazione, dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove deve:

- scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti;
- accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta e applicare una delle etichette sul modulo risposte e l'altra sulla scheda anagrafica;
- a conclusione delle operazioni di cui sopra, inserire la scheda anagrafica, sottoscritta come indicato al precedente punto d), nel contenitore chiuso presente nella postazione.

Il candidato deve quindi recarsi in altra postazione dedicata, dove deve inserire a faccia in giù, il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Sono inoltre causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 3) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 4) l'utilizzo, da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione; il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, provvede a:

- A. chiudere il o i contenitori in cui sono inseriti i moduli risposte, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- B. chiudere il o i contenitori, forniti dal CINECA, in cui sono inserite le schede anagrafiche, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- C. apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori e a invitare i quattro candidati sorteggiati a fare altrettanto;
- D. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione da cui risulta l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, trattiene, perché siano conservati dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova, le schede anagrafiche, il foglio di controllo del plico e i fogli della brutta copia.

Il suddetto materiale viene conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

L'Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna quindi presso la sede del CINECA, ai rappresentanti del MUR i contenitori contenenti i moduli risposta e il materiale di cui alla precedente lettera D).

Il responsabile del procedimento dell'Università, ovvero il suo delegato, assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Art. 6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio competente del MUR presso il CINECA, verificato che siano state rispettate le procedure previste nel decreto ministeriale 218/2020, autorizza il predetto Consorzio alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il punteggio massimo della prova è di **90 punti**. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Come stabilito dal Decreto Ministeriale del 16 giugno 2020 n. 218, nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi solo i candidati che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

In caso di parità di voti fra più candidati prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. Infine, in caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

- Il giorno **17 settembre 2020** il CINECA, per conto del MUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <https://www.universitaly.it/>, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
- Dopo la pubblicazione dei risultati della prova, l'Ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.
- Il giorno **25 settembre 2020** sulla propria pagina riservata del portale <https://www.universitaly.it/> i candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
- Il giorno **29 settembre 2020** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale <https://www.universitaly.it/>, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi citati in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 7 - IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria nazionale di merito, che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per il relativo corso di studio e delle opzioni espresse dai candidati. Per "prima preferenza utile" si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso di assegnazione entro i termini stabiliti alla sezione "Scorrimento della graduatoria" del presente articolo.

In caso di mancato rispetto dei predetti termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso entro i termini stabiliti alla sezione "Scorrimento della graduatoria" del presente articolo, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate.

Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **29 settembre 2020**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti del portale <https://www.universitaly.it/> sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

1. I candidati **ASSEGNATI** devono immatricolarsi presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono immatricolarsi presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. E' in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI**, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, entro un termine massimo di **4 (quattro)** giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la decadenza alla stessa se non esercitata nel termine dei **4 giorni** secondo quanto sopra riportato. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

2. **Entro le ore 12.00 del quinto giorno** a partire da ciascun scorrimento di graduatoria, esclusi sabati e festivi, l'Ateneo, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro lo stesso termine, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari e i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare **la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito Universitaly.

Il giorno **7 ottobre 2020** il CINECA procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria.

I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le stesse procedure e tempistiche.

Non vengono date comunicazioni personali da parte dell'Università di Trieste ai candidati.

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Al momento dell'immatricolazione i candidati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

Considerato che il calendario degli esami finali dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie è stabilito a livello nazionale, con ordinanza ministeriale, e prevede due sole sessioni per ogni anno accademico agli studenti laureandi dei predetti corsi, che risultino in posizione utile in graduatoria, è consentita la possibilità di immatricolarsi con riserva, a condizione che conseguano il titolo di studio nella prima sessione dell'anno accademico 2019/2020. Tale categoria di studenti è tenuta al rispetto delle stesse scadenze e modalità di immatricolazione di seguito descritte.

I candidati ASSEGNATI, in base alla graduatoria nazionale pubblicata il giorno 29 settembre 2020, devono immatricolarsi entro il **termine perentorio del 2 ottobre 2020**; entro lo stesso termine, i candidati PRENOTATI possono immatricolarsi.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno di scadenza, e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro lo stesso termine perentorio, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.

I **candidati** assegnati o prenotati, **che hanno sostenuto la prova di ammissione presso questo Ateneo**, devono:

- 1) accedere alla procedura da <http://www.units.it/>, seguendo il percorso *Studenti>>Servizi online>>Segreteria Studenti on line (ESSE3)*, ed effettuare il login utilizzando le credenziali (username e password) ricevute al momento della registrazione;
- 2) procedere inserendo i dati e gli allegati richiesti;
- 3) versare la prima rata di tasse e contributi entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione esclusivamente utilizzando la piattaforma PagoPa, come da istruzioni reperibili su [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#), al punto *>>Modalità di pagamento e rimborsi*. Accedendo al link "pagamenti" dai servizi on line è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito).
Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Nella stessa pagina [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#) sarà pubblicato l'Avviso tasse e contributi studenteschi per l'anno accademico 2020/2021.

La domanda di immatricolazione è così conclusa, fatto salvo quanto previsto per le seguenti categorie di studenti:

I candidati internazionali (non UE) entro i termini previsti per la domanda di immatricolazione, devono presentare il permesso di soggiorno con le modalità previste alla pagina <https://www2.units.it/stranieri/>

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, entro i termini della domanda di immatricolazione, devono far pervenire i documenti previsti alla pagina web <https://www2.units.it/stranieri/> con la modalità che nella stessa pagina saranno indicate.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti o non faranno pervenire la documentazione entro i termini previsti perderanno il diritto all'immatricolazione.

I candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso altra sede per poter accedere alla procedura di immatricolazione descritta nel presente articolo, devono seguire le indicazioni specifiche riportate nella loro area riservata del portale University e nella pagina dei rispettivi corsi di studio <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia); <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria).

CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE:

I candidati aventi diritto laureandi in questo Ateneo dovranno contattare la Segreteria Studenti per l'attivazione della procedura di immatricolazione nel rispetto del termine perentorio; i laureandi presso altri Atenei dovranno

immatricolarsi on line nel rispetto del termine perentorio, segnalando la propria condizione di laureando con una mail all'indirizzo medicina.studenti@amm.units.it con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in... – laureando/a Professioni Sanitarie*.

PASSAGGIO DI CORSO:

I candidati aventi diritto, iscritti ad altri corsi di laurea di questo Ateneo, non devono seguire la procedura d'immatricolazione on line, ma devono pagare la prima rata relativa al corso di provenienza e inviare via mail (utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale) la domanda di passaggio alla Segreteria Studenti del Corso di studi di destinazione (vedere contatti mail della Segreteria studenti a pagina 9), entro gli stessi termini perentori previsti per l'immatricolazione. Il modulo è reperibile sul sito www.units.it seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Cambiare Corso di Studi*.

TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO:

I candidati aventi diritto, iscritti presso altre Università dovranno, entro il termine perentorio previsto, presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e quindi immatricolarsi presso questo Ateneo seguendo la procedura di immatricolazione on line descritta sopra, scegliendo l'opzione "immatricolazione per trasferimento". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page (www.units.it/).

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA:

I candidati già laureati dovranno immatricolarsi, entro il termine perentorio previsto, seguendo la procedura on line descritta sopra scegliendo l'opzione "abbreviazione carriera". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page (www.units.it/). Per richiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente devono, entro la data dell'immatricolazione, contattare la Segreteria studenti agli indirizzi mail indicati al paragrafo "Contatti e Info".

IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA:

I candidati in posizione utile in graduatoria decaduti e/o che hanno rinunciato agli studi presso questa o altra Università, dovranno immatricolarsi seguendo la procedura on line descritta sopra e scegliendo l'opzione "studente decaduto" o "studente rinunciatario". Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente, devono, entro la stessa scadenza dell'immatricolazione, contattare la Segreteria studenti agli indirizzi mail indicati al paragrafo "Contatti e Info". Oltre alla prima rata di tasse e contributi previsti per l'immatricolazione, questi candidati sono tenuti al pagamento degli importi pubblicati alla pagina *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Riprendere gli studi dopo rinuncia o decadenza*.

IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CORSI SINGOLI

I candidati ammessi devono immatricolarsi, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono caricare alla voce "allegati" della procedura on line, l'autodichiarazione degli esami di cui intendono chiedere il riconoscimento.

Gli aventi diritto che non seguiranno le procedure sopra indicate entro i termini previsti perderanno il diritto all'immatricolazione.

QUESTIONARIO ANAMNESTICO e MANTOUX

Per gli studenti che frequentano attività di formazione in laboratori chimici o biologici è prevista una sorveglianza sanitaria che comprende accertamenti preventivi, periodici e finali.

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti devono compilare obbligatoriamente il questionario anamnestico cui si accede da <http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/?file=studenti.html>. La mancata compilazione del questionario potrà comportare l'esclusione dalla frequenza ai corsi, in particolare ai laboratori. A tal fine verranno effettuate opportune verifiche.

Tutti gli studenti, entro il **29 gennaio 2021**, dovranno inoltre inviare esclusivamente via mail all'indirizzo mantoux@amm.units.it, la **certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux** (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

Art. 8 - NORME DI AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

I **bandi per le ammissioni agli anni successivi al primo e per la valutazione delle equipollenze**, con i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti e i posti eventualmente disponibili, verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché nella pagina dei rispettivi corsi di studio

<https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia), <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria) entro luglio 2020.

Art. 9 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Per il CdLM in Medicina e Chirurgia la verifica dell'adeguatezza della preparazione dello studente, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del regolamento didattico del corso di studio, si intende assolta con il superamento dell'esame di ammissione.

Per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria, sono previsti gli OFA, ai sensi dell'art.6, comma 1, del decreto ministeriale 270/2004, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del regolamento didattico del corso di studio: https://dsm.units.it/sites/dsm.units.it/files/all_pagl/ALL.%20%20Regolamento%20CLMOPD.pdf reperibile dal menù *Futuri studenti>>Come iscriversi>>Odontoiatria e Protesi Dentaria>>Le norme e le pratiche*.

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area Tecnologico Scientifica - Scienze della Vita e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste.

CONTATTI E INFO

MEDICINA E CHIRURGIA: <https://corsi.units.it/me03/iscrizione>

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA: <https://corsi.units.it/me04/iscrizione>

Ufficio Segr. Studenti delle aree tecn. scient., sc. della vita e della salute: medicina.studenti@amm.units.it

Ufficio Studenti Internazionali: international.students@amm.units.it

Gli uffici sono situati nell'ala destra dell'Edificio centrale dell'Ateneo, in piazzale Europa n.1, Trieste.

Le modalità di accesso e gli orari di apertura sono reperibili su <http://www.units.it> seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari Segreteria*.

Gli avvisi relativi alle procedure di ammissione e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nella pagina dei rispettivi corsi di studio, cui si accede da <http://www.units.it> percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi*.

RIEPILOGO SCADENZE

Iscrizione sul portale University	Dal 1 luglio 2020 ed entro le ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020
Iscrizione sul portale Units	Dal 6 luglio 2020 ed entro le ore 15:00 (GMT+2) del 29 luglio 2020
Pagamento tassa concorso	Dal 6 luglio 2020 ed entro il 29 luglio 2020
Prova di ammissione	3 settembre 2020
Pubblicazione punteggio sul portale University (secondo il codice etichetta)	17 settembre 2020
Visualizzazione dell'elaborato, del punteggio e della scheda anagrafica sul portale University	27 settembre 2020
Pubblicazione graduatoria nazionale di merito nominativa sul portale University	29 settembre 2020
Primo scorrimento graduatorie (immatricolazione)	Dal 29 settembre ed entro le ore 13:00 del 2 ottobre 2020
Certificato di mantoux e compilazione del questionario anamnestico	Entro il 29 gennaio 2021

1 luglio 2020