



**BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA  
E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

**1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente bando disciplina l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale a ciclo unico di 6 anni sotto elencati per l'anno accademico 2018/19:

<b>CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA</b>	<i>CLASSE LM-41 DELLE LAUREE IN MEDICINA E CHIRURGIA</i>
<b>CDLM IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</b>	<i>CLASSE LM-46 DELLE LAUREE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</i>

I corsi sono attivati presso il Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, nelle rispettive classi di laurea, di cui al Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (Determinazione delle Classi di Laurea Magistrale).

L'accesso al corso è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999.

L'ammissione avviene all'esito della prova di ammissione, di cui all'art. 5 del presente bando, in base alla graduatoria nazionale di merito e nel limite dei posti assegnati all'Ateneo.

La prova di ammissione, unica e di contenuto identico in tutti gli Atenei sedi di prova, è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e si svolge secondo le modalità e i contenuti di cui al decreto ministeriale n. 337 del 26 aprile 2018.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie il Ministero si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario.

**2. POSTI DISPONIBILI**

I posti per il primo anno di corso sono assegnati ai sensi dei DM nr. 523 e 524 del 28 giugno 2018:

- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia** n. **153** per i cittadini dell'Unione Europea ed equiparati.
- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e Protesi Dentaria** n. **30** per i cittadini dell'Unione Europea ed equiparati.

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede,

- i cittadini stranieri/internazionali già regolarmente presenti in Italia a qualunque titolo.

Il candidato in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorre nella categoria comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2.

**3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione ai corsi di laurea magistrale di cui all'articolo 1 è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data di scadenza dell'iscrizione alla prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

**4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo [www.units.it/ateneo/albo](http://www.units.it/ateneo/albo).

**L'iscrizione deve essere effettuata obbligatoriamente sia sul portale University <http://www.universitaly.it/> e quindi sul sito dell'Ateneo [www.units.it](http://www.units.it). Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test.**

**1. Iscrizione sul portale University <http://www.university.it/>: dal 2 luglio 2018 ed entro le ore 15:00 (GMT+2) del 24 luglio 2018** il candidato si deve iscrivere alla prova di ammissione unica per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

All'atto dell'iscrizione il candidato deve obbligatoriamente indicare l'Università degli Studi di Trieste, sede in cui sostiene la prova di ammissione, come prima preferenza di assegnazione e quindi, in ordine di preferenza, le altre sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 24 luglio 2018. Farà fede, in ogni caso, l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento delle prova.

Per le sedi in cui sono offerti sia il Corso di Medicina e Chirurgia che quello di Odontoiatria e Protesi Dentaria, i candidati possono esprimere la scelta sul corso di studi.

Al momento della registrazione nel portale University e quindi dell'iscrizione online alla prova il candidato deve fornire i dati personali richiesti, dopo aver preso visione dell'informativa sulla finalità e le modalità del trattamento dei dati. Tali dati sono utilizzati esclusivamente per le attività connesse alla presente selezione e all'eventuale successiva immatricolazione e restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line del candidato. Al termine di tale periodo, i dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni inerenti le procedure di selezione verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto dell'iscrizione alla prova: è cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tale indirizzo. Solo in caso di assenza di indirizzo e-mail il candidato dovrà inserire un numero di telefono cellulare, che sarà utilizzato per fornire le predette comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Alla chiusura della procedura, che è **propedeutica e necessaria** per il passaggio alla fase successiva, i candidati ricevono un codice di iscrizione, che verrà loro richiesto per perfezionare l'iscrizione nel sito dell'Ateneo, come specificato al successivo punto 2.

**2. Iscrizione al test sul portale dell'Università degli Studi di Trieste [www.units.it](http://www.units.it)**

Dopo aver effettuato l'iscrizione al test su University ed **entro il termine inderogabile delle ore 12:00 (GMT+2) del 27 luglio 2018**, il candidato deve perfezionare l'iscrizione e pagare il contributo di partecipazione al test come descritto di seguito:

- collegarsi ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> registrarsi ed effettuare il login;
- iscriversi alla prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- pagare il contributo di iscrizione alla prova di euro 30,00 **entro lo stesso termine perentorio del 27 luglio 2018**, esclusivamente con una delle modalità indicate dalla procedura. Nel caso si scelga il pagamento tramite MAV e si intendano utilizzare i servizi di internet banking o bancomat o banca telefonica, accertarsi preventivamente con la banca dei tempi necessari per il completamento dell'operazione: per il rispetto della scadenza fa fede esclusivamente la data in cui la banca effettua il pagamento, e non quella in cui il pagamento è stato richiesto tramite i servizi di cui sopra.

Maggiori informazioni sulle modalità di pagamento al link:

<http://www.units.it/studenti/tasse-e-agevolazioni>

Verificare quindi l'avvenuto accredito del contributo. Se non dovesse risultare accreditato scrivere a [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it) **entro il 31 luglio 2018**.

**Il contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsato in nessun caso.**

Ai fini della definizione degli aventi diritto a partecipare alla prova, l'Ateneo comunica quindi al CINECA, entro il 3 agosto 2018, i nominativi dei candidati che risultano aver perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo.

**Il pagamento del contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line nel portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

---

**I candidati in possesso di un titolo di studio estero**, entro il termine del **30 agosto 2018**, devono inoltre presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale – mobilità in entrata (incoming/degree-seeking) originale o copia conforme del titolo di studio, legalizzato o munito di timbro Apostille (salvo per i paesi aderenti a convenzioni in materia di esenzione dalla legalizzazione), e tradotto ufficialmente in italiano o inglese.

I cittadini non dell'Unione Europea devono anche esibire il permesso di soggiorno.

Coloro che non consegnano la documentazione sono ammessi con riserva alla prova di ammissione. Nel caso dovessero risultare ammessi, dovranno consegnare la predetta documentazione, integrata come previsto all'art. 7, all'atto dell'immatricolazione. In caso contrario perdono il diritto ad immatricolarsi.

Per chi non ha accesso a Internet, l'Ateneo mette a disposizione dei computer presso la Segreteria Studenti in orario di sportello.

---

### **CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, e/o con una invalidità =>66%, possono richiedere gli ausili necessari per la prova di ammissione ed eventuale tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più. La richiesta e il certificato della disabilità, ovvero l'autocertificazione secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 448/98, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a:  
Servizio Disabilità - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato –  
tel. 040 558 2570 - fax 040 558 3288 - email: [disabili@units.it](mailto:disabili@units.it).

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento sono garantiti strumenti compensativi e/o misure dispensative in conformità alla diagnosi secondo quanto previsto dalla legge 170/2010. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo non superiore al 30% in più rispetto a quello definito per la prova. La richiesta e la diagnosi, che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a:

Servizio Dislessia - sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato –  
tel. 040 558 7792 - fax 040 558 3288 - email [dislessia@units.it](mailto:dislessia@units.it).

---

Le informazioni sulla modalità di presentazione della domanda e sullo svolgimento della procedura di valutazione possono essere richieste ai seguenti indirizzi:

- **Ufficio Segreterie studenti aree tecn. scient., scienze della vita e della salute:**  
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste - Edificio A, ala destra, piano terra  
e-mail: [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it); fax: 040 – 5583100  
telefono: 040 5583191 (da lun a giov, 12.00 -13.00)
- **Ufficio per la Mobilità Internazionale - Mobilità in entrata (incoming / degree-seeking)**  
e-mail: [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it)

Gli uffici sono situati nell'ala destra dell'Edificio centrale dell'Ateneo, in piazzale Europa n.1, Trieste. L'ubicazione degli sportelli, le modalità di accesso e gli orari di apertura al pubblico sono reperibili nella home page dell'Ateneo, seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari Segreterie*

<http://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/orari-segreteria-studenti>

Tutti gli avvisi relativi alle procedure di ammissione e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nella pagina dei rispettivi corsi di studio <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> <https://corsi.units.it/me04/odontoatria-protesi-dentaria>

Nelle stesse pagine è pubblicato anche il presente bando ed è disponibile la modulistica.

### **5. PROVA DI AMMISSIONE - Modalità di svolgimento e commissione**

La prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, si svolgerà martedì **4 settembre 2018 a Trieste in Piazzale Europa, n. 1 presso l'edificio H3.**

**La prova avrà inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.**

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 8.00** con un idoneo documento di riconoscimento, per le operazioni di identificazione. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova. Per consentire il regolare avvio della prova alle ore 11.00 il **termine ultimo per l'ingresso dei candidati è fissato alle ore 10.30** e da quel momento in poi non sarà consentito l'accesso ai candidati. Non

assume rilevanza alcuna la motivazione del ritardo.

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula, in base alle indicazioni fornite dal MIUR, saranno rese note con successivo provvedimento pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e nelle pagine dei corsi: <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia); <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e PD).

---

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione. Spetta alla stessa Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

Le modalità e i contenuti dell'esame di ammissione sono stabiliti con Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018 n. 337.

L'esame di ammissione verte su 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti)
- ragionamento logico (20 quesiti),
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell'allegato A al Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018 n. 337.

Il giorno dell'esame, all'atto dell'identificazione, ad ogni candidato verrà consegnata una etichetta, predisposta dall'Ateneo, che il candidato dovrà applicare nell'apposito spazio presente nella scheda anagrafica.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula e verifica con loro l'integrità della o delle scatole sigillate, in cui sono contenuti i plichi destinati ai candidati, che l'Ateneo ha ritirato presso la sede del CINECA; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi ai partecipanti; consegna a ciascun candidato il foglio di istruzione, che è messo a loro disposizione prima dell'inizio della prova. Redige quindi una dichiarazione, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di studio cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari* o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura)

nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il candidato:

- a) deve compilare il modulo per le risposte esclusivamente con la penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Inoltre, ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- c) può non rispondere ad uno o più quesiti: per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare la piccola figura circolare posta in corrispondenza del numero progressivo del o dei relativi quesiti. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- d) deve compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e, al momento della consegna dell'elaborato, deve sottoscriverla, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo capoverso.

1. A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve:

- scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti;
- accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta e quindi applicare una delle etichette sul modulo risposte e l'altra sulla scheda anagrafica;
- a conclusione delle operazioni di cui sopra, inserire la scheda anagrafica, sottoscritta come indicato al precedente punto d), nel contenitore chiuso presente nella postazione.

2. Il candidato deve quindi recarsi nella postazione della Commissione, ove deve:

- inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

#### **Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari* o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, provvede a:

- a) chiudere il o i contenitori in cui sono inseriti i moduli risposte, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere il o i contenitori in cui sono inserite le schede anagrafiche, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione da cui risulta l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, trattiene, perché siano conservati dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova, la scheda anagrafica e il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale viene conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

L'Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna quindi presso la sede del CINECA, ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla precedente lettera a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera e). Il restante materiale di cui alla lettera e) rimane custodito presso l'Ateneo. La consegna avviene secondo il calendario reso disponibile dal MIUR.

Il responsabile del procedimento dell'Università, ovvero il suo delegato, assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

## 6. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio competente del MIUR presso il CINECA, verificato che siano state rispettate le procedure previste nel decreto ministeriale 337/2018, autorizza il predetto Consorzio alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

La valutazione delle prove terrà conto dei seguenti criteri:

### a) valutazione del test (max 90 punti)

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di voti fra più candidati prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale; biologia; chimica; fisica e matematica. Infine, in caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

**Come stabilito dal Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018 n. 337, nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi solo i candidati che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.**

- Il giorno **18 settembre 2018** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <https://www.university.it/>, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
- Dopo la pubblicazione dei risultati della prova, l'Ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.
- Il giorno **28 settembre 2018** sulla propria pagina riservata del portale <https://www.university.it/> i candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
- Il giorno **2 ottobre 2018** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale <https://www.university.it/>, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi citati in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con successivo provvedimento ministeriale. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo.



## 7. IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria nazionale di merito, che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per il relativo corso di studio e delle opzioni espresse dai candidati.

Per "prima preferenza utile" si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti alla sezione "Funzionamento e scorrimento della graduatoria" del presente articolo.

In caso di mancato rispetto dei predetti termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso entro i termini stabiliti alla sezione "Funzionamento e scorrimento della graduatoria" del presente articolo, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate.

Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **2 ottobre 2018**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti del portale <https://www.university.it/> sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

### FUNZIONAMENTO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

1. I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati **ASSEGNATI**, sia per i candidati **PRENOTATI**, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di **4 (quattro)** giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati **ASSEGNATI** comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di **4 giorni** secondo quanto sopra riportato. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

2. **Entro le ore 12.00 del quinto giorno** a partire da ciascun scorrimento di graduatoria, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro lo stesso termine, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare **la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Il giorno **10 ottobre 2018** il CINECA procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate ai precedenti punti 1) e 2).

I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le stesse procedure e tempistiche indicate ai punti 1) e 2).

La chiusura degli scorrimenti della graduatoria nazionale viene disposta con provvedimento ministeriale. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse all'immatricolazione, come descritto al successivo articolo 7, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nello stesso provvedimento. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

Non vengono date comunicazioni personali da parte dell'Università di Trieste ai candidati "assegnati" o "prenotati".

## PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Al momento dell'immatricolazione gli interessati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

Considerato che il calendario degli esami finali dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie è stabilito a livello nazionale, con ordinanza ministeriale, e prevede due sole sessioni per ogni anno accademico (ottobre/novembre e marzo/aprile), agli studenti laureandi dei predetti corsi, che risultino in posizione utile in graduatoria, è consentita la possibilità di immatricolarsi con riserva, a condizione che conseguano il titolo di studio nella sessione di ottobre/novembre 2018.

Tale categoria di studenti è tenuta al rispetto delle stesse scadenze e modalità di immatricolazione di seguito descritte.

I candidati ASSEGNATI, in base alla graduatoria nazionale pubblicata il giorno 2 ottobre 2018, devono immatricolarsi entro il **termine perentorio del 5 ottobre 2018**; entro lo stesso termine, i candidati PRENOTATI possono immatricolarsi.

I candidati assegnati e prenotati a seguito dei successivi scorrimenti della graduatoria devono rispettare la scadenza dei quattro (4) giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi.

**La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno di scadenza, e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro lo stesso termine perentorio, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.**

Per ottenere l'immatricolazione, i candidati ammessi, devono:

- 1) collegarsi ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login utilizzando le credenziali ricevute all'atto dell'iscrizione alla selezione;
- 2) procedere con l'immatricolazione inserendo i dati e gli allegati richiesti;
- 3) **versare** la prima rata di tasse e contributi esclusivamente con una delle modalità previste dalla procedura.

Nel caso si scelga il pagamento tramite MAV e si intendano utilizzare i servizi di internet banking o bancomat o banca telefonica, accertarsi preventivamente con la propria banca dei tempi necessari per il completamento dell'operazione: per il rispetto della scadenza, **fa fede esclusivamente la data in cui la banca effettua il pagamento** e non quella in cui il pagamento è stato richiesto tramite i servizi di cui sopra.

Verificare quindi l'avvenuto accredito del contributo. Se non dovesse risultare accreditato scrivere a [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it)

La procedura di immatricolazione è così conclusa, fatto salvo quanto previsto per le seguenti categorie di studenti:

**I candidati non appartenenti all'Unione Europea in possesso di un titolo di studio italiano**, entro i termini previsti per l'immatricolazione, devono presentarsi in Segreteria Studenti per esibire il permesso di soggiorno.

**I candidati in possesso di un titolo di studio estero**, che non hanno ancora presentato la documentazione richiesta all'art. 4, **prima** di procedere all'immatricolazione on line devono consegnare la predetta documentazione all'Ufficio Mobilità Internazionale - Mobilità in entrata (incoming / degree-seeking). In tale ipotesi di consegna tardiva, i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno obbligatoriamente essere corredati da dichiarazione di valore, rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato d'Italia competente nel Paese in cui il titolo è stato conseguito. In alternativa alla dichiarazione di valore, potrà essere presentata un'attestazione dei centri ENIC-NARIC (CIMEA in Italia) o altra attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri.

**Il candidato che, al momento dell'immatricolazione, risulta non essere in possesso dei requisiti richiesti, decade dal diritto all'immatricolazione.**

**Per i candidati che avranno sostenuto il test di ammissione presso altra sede** per poter accedere alla procedura di immatricolazione descritta nel presente articolo, devono seguire le indicazioni specifiche riportate nella loro area riservata del portale University e nella pagina dei rispettivi corsi di studio <https://corsi.units.it/me03/medicina-chirurgia> (Medicina e Chirurgia); <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e PD).



## CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

### LAUREANDI DEI CdL DELLE PROFESSIONI SANITARIE:

I candidati ammessi, devono richiedere l'immatricolazione, nel rispetto del termine perentorio, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra. Entro lo stesso termine devono inoltre contattare la Segreteria Studenti, tramite e-mail all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it) con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... - laureandi*.

### PASSAGGIO DI CORSO:

I candidati aventi diritto, iscritti ad altri corsi di laurea di questo Università, non devono seguire la procedura di immatricolazione descritta sopra, ma devono richiedere il passaggio di corso, entro lo stesso termine perentorio previsto per l'immatricolazione, consegnando la relativa domanda, in bollo da 16,00 euro, alla Segreteria Studenti del corso di studi di destinazione

### TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO:

I candidati ammessi, iscritti presso altre Università, devono presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e successivamente, entro il termine perentorio previsto, richiedere l'immatricolazione presso questo Ateneo. Per ottenere l'immatricolazione devono seguire la procedura di immatricolazione descritta sopra con l'avvertenza che, nel compilare la domanda on line, devono scegliere il tipo domanda immatricolazione "*trasferimento in ingresso*". Entro lo stesso termine devono inoltre comunicare alla Segreteria Studenti la data di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento, inviando una e-mail all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it), con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in....- trasferimento dall'Università di.....*

### ABBREVIAZIONE DI CARRIERA:

I candidati ammessi, già laureati, che intendono conseguire una seconda laurea, devono richiedere l'immatricolazione, nel rispetto del termine perentorio, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, con l'avvertenza che, nel compilare la domanda on line, devono scegliere il tipo domanda immatricolazione "*abbreviazione di carriera*". Entro lo stesso termine devono inoltre far pervenire alla Segreteria Studenti, tramite e-mail, l'autocertificazione relativa alla carriera pregressa, con allegata copia di un documento di identità, specificando di quali attività didattiche intendono chiedere il riconoscimento. L'e-mail deve essere inviata all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it), con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1°anno del corso di laurea in.... - abbreviazione di carriera*.

### IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA DA UNA PRECEDENTE CARRIERA:

I candidati ammessi, decaduti o che hanno rinunciato a una precedente carriera universitaria, devono immatricolarsi seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono inoltre comunicare alla Segreteria Studenti, tramite e-mail, i dati relativi alla carriera pregressa (Ateneo, corso di studi, motivo e data chiusura), allegando copia di un documento di identità. Inoltre, nel caso intendano recuperare crediti dalla precedente carriera, devono allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti. In tale ipotesi sono tenuti al pagamento di ulteriori contributi e di eventuali tasse arretrate, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento tasse e contributi studenteschi per i corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale. L'e-mail deve essere inviata all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it), con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.....- a seguito di rinuncia/decadenza*.

---

Le modalità per la presentazione delle domande di passaggio, trasferimento, abbreviazione di carriera e la relativa modulistica sono reperibili su <http://www.units.it/>, seguendo il percorso *studenti>>segreteria studenti>>come fare per...*

---

### IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CORSI SINGOLI

I candidati ammessi, devono immatricolarsi, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono inoltre inviare alla Segreteria Studenti, tramite e-mail all'indirizzo [medicina.studenti@amm.units.it](mailto:medicina.studenti@amm.units.it) con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... – riconoscimento corsi singoli*, l'autocertificazione degli esami sostenuti allegando copia di un documento d'identità.

---

## QUESTIONARIO ANAMNESTICO e MANTOUX

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti devono compilare obbligatoriamente **il questionario anamnestico** cui si accede da <http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/?file=studenti.html>

Tutti gli studenti, entro il **31 gennaio 2019** dovranno inoltre inviare esclusivamente via mail all'indirizzo [mantoux@amm.units.it](mailto:mantoux@amm.units.it), la **certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux** (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

### 8. NORME DI AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria secondo le modalità di cui al punto 11, 12 e 13 dell'allegato 2 del Decreto Ministeriale del 26 aprile 2018, n. 337.

Al fine di tali iscrizioni **non è richiesto il superamento del test esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana** ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

In particolare, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo comunitario o extracomunitario è subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto, con riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti, e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza, nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato dall'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

I **bandi per le ammissioni agli anni successivi al primo e per la valutazione delle equipollenze**, con i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti e i posti eventualmente disponibili, verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché nella pagina dei rispettivi corsi di studio <https://corsi.units.it/me03/medicina-chirurgia> (Medicina e Chirurgia), <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e PD) entro luglio 2018.

### 9. OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Per il CdLM in Medicina e Chirurgia la verifica dell'adeguatezza della preparazione dello studente, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del regolamento didattico del corso di studio, si intende assolta con il superamento dell'esame di ammissione.

Per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria, sono previsti gli OFA, ai sensi dell'art.6, comma 1, del decreto ministeriale 270/2004, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del regolamento didattico del corso di studio.

[https://dsm.units.it/sites/dsm.units.it/files/all\\_pag1/ALL.%202%20Regolamento%20CLMOPD.pdf](https://dsm.units.it/sites/dsm.units.it/files/all_pag1/ALL.%202%20Regolamento%20CLMOPD.pdf)

### 10. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa

che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area Tecnologico Scientifica - Scienze della Vita e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, 2 luglio 2018