



**ANNO ACCADEMICO 2021/2022  
BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI  
LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

**Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente bando disciplina l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale a ciclo unico di 6 anni per l'anno accademico 2021/2022:

<b>CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA</b>	<i>CLASSE LM-41 DELLE LAUREE IN MEDICINA E CHIRURGIA</i>
<b>CDLM IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</b>	<i>CLASSE LM-46 DELLE LAUREE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</i>

I corsi sono attivati presso il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270.

L'accesso ai corsi è programmato a livello nazionale (art. 1 della legge 264/1999).

L'ammissione avviene all'esito della prova di cui all'art. 5, in base alla graduatoria nazionale di merito e nel limite dei posti assegnati all'Ateneo.

La prova di ammissione, unica e di contenuto identico in tutti gli Atenei sedi di prova, è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e si svolge secondo le modalità e i contenuti di cui al decreto ministeriale 25 giugno 2021, n. 730.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie il Ministero si avvale del CINECA (Consorzio Interuniversitario senza scopo di lucro formato da Ministero dell'Istruzione, il Ministero dell'Università e della Ricerca, 69 Università italiane e 11 Istituzioni pubbliche Nazionali).

**Art. 2 - POSTI DISPONIBILI**

I posti disponibili (così provvisoriamente definiti ai sensi del DM 25/06/2021, n. 740 e del DM 25/06/2021, n. 742), per i cittadini UE ed equiparati, sono **180** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e chirurgia** e **40** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Odontoiatria e protesi dentaria**.

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede e i cittadini extra UE già stabilmente soggiornanti in Italia.

Il candidato in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorre con i cittadini comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2.

**Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Il candidato deve possedere il titolo di studio richiesto entro la data della prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

**Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Coloro che effettueranno la prova di ammissione presso le sedi (vedi art. 5) dell'Università degli Studi di Trieste dovranno iscriversi prima attraverso il portale University <http://www.university.it/> e successivamente anche attraverso il sito dell'Ateneo [www.units.it](http://www.units.it). Il perfezionamento dell'iscrizione alla prova di ammissione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione.

- 1. Iscrizione sul portale University <http://www.university.it/>: dal 30 giugno 2021 ed entro le ore 15:00 (GMT+2) del 22 luglio 2021.** Il candidato si deve iscrivere alla prova di ammissione unica per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e/o in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

In considerazione dalla normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- a) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- b) l'elenco di cui al precedente punto a), conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
- c) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere la prova in una delle sedi rese disponibili;
- d) la sede di cui al punto c) che precede, è fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;

All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere il test di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio) e, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) 22 luglio 2021. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Al momento della registrazione nel portale University e quindi dell'iscrizione online alla prova di ammissione il candidato deve fornire i dati personali richiesti, dopo aver preso visione dell'informativa sulla finalità e le modalità del trattamento dei dati. Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla presente selezione e all'eventuale successiva immatricolazione e restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line del candidato. Al termine di tale periodo, i dati sono resi anonimi (si veda comunque l'allegato 3 al decreto ministeriale 25/06/2021, n. 730). Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto dell'iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tale indirizzo. Solo in caso di assenza di indirizzo e-mail il candidato dovrà inserire un numero di telefono cellulare, che sarà utilizzato per fornire le predette comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Alla chiusura della procedura, che è **propedeutica e necessaria** per il passaggio alla fase successiva, i candidati ricevono un codice di iscrizione, che verrà loro richiesto per perfezionare l'iscrizione nel sito dell'Ateneo, come specificato al successivo punto 2.

## 2. Iscrizione sul portale dell'Università degli Studi di Trieste <http://www.units.it/>.

Dopo aver effettuato l'iscrizione su University, dal **6 luglio 2021** ed **entro il termine inderogabile delle ore 13:00 (GMT+2) del 29 luglio 2021**, il candidato che effettuerà la prova di ammissione presso l'Università degli Studi di Trieste deve iscriversi attraverso il portale <http://www.units.it/>. ed effettuare il pagamento come descritto di seguito:

- collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> e, se non già in possesso delle credenziali di Ateneo, registrarsi seguendo le modalità indicate;
- dal Menù selezionare la voce *Home >> Ammissione/Selezione* ed iscriversi alla prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia/Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- versare il contributo di iscrizione alla prova di € 100,00 entro lo stesso termine del 29 luglio 2021, utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPa. Sull'utilizzo di PagoPa vedi "F.A.Q. PagoPA® e modalità di pagamento tasse universitarie" cui si accede seguendo il percorso *Studenti>>Tasse e agevolazioni>>Modalità di pagamento*. Non sono ammesse altre modalità di pagamento. Il contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsato in nessun caso.

**Il pagamento del contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line nel portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova di ammissione.**

---

## CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Il candidato che si trova in situazione di invalidità civile e/o handicap di cui alla legge n. 104/1992, o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, che intende sostenere la prova di ammissione deve scansionare la certificazione attestante l'invalidità e/o la disabilità, o la certificazione per la diagnosi di DSA e inviarla tempestivamente all'indirizzo mail [disabili.dsa@units.it](mailto:disabili.dsa@units.it).

Vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata, sono ammesse le richieste dei candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Al candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova; in caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti

compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

La diagnosi di DSA, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

## Art. 5 - PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione unica per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, si svolgerà **venerdì 3 settembre 2021** nelle sedi seguenti:

- **Università degli Studi di Trieste (edifici H3 e C1) - Trieste, Piazzale Europa, n. 1** (per i candidati residenti/domiciliati nelle ex province di Trieste e Gorizia)
- **Pordenone** (per i candidati residenti/domiciliati nella ex provincia di Pordenone) - **il luogo di svolgimento preciso sarà comunicato con un successivo avviso pubblicato su <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> e su <https://corsi.units.it/me04/iscrizione>**

**N.B.:** i candidati UE residenti all'estero effettueranno la prova presso la sede che sarà loro indicata, all'atto dell'iscrizione, sul portale University.

I candidati dovranno presentarsi alle **ore 09:30** per le operazioni di identificazione con un idoneo documento di identità.

I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova. Per consentire il regolare avvio della prova alle ore 13:00 il **termine ultimo per l'ingresso dei candidati è fissato alle ore 12:30** e da quel momento in poi non sarà consentito l'accesso ai candidati. Non assume rilevanza alcuna la motivazione del ritardo.

**La prova avrà inizio alle ore 13.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di cento minuti.**

La distribuzione dei candidati nelle diverse aule avverrà per **età anagrafica**, eccezione fatta per i gemelli.

Eventuali ulteriori informazioni in base alle indicazioni fornite dal MUR o – in materia di igiene e sanità pubblica – dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, saranno rese note con eventuale successivo provvedimento pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e nelle pagine dei corsi: <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia); <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria) entro il 27 agosto 2021.

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione. Spetta alla stessa Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il Responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il Presidente della Commissione d'esame.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti) e ragionamento logico (10 quesiti),
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti).

I programmi relativi agli argomenti della prova sono contenuti nell'[Allegato A](#) al Decreto Ministeriale del 25 giugno 2021 n. 730.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il giorno della prova, all'atto dell'identificazione, ad ogni candidato viene consegnata una etichetta, predisposta dall'Ateneo, che il candidato dovrà applicare nell'apposito spazio presente nella scheda anagrafica.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula, che dovranno trattenersi fino alle fine delle procedure e verifica con loro l'integrità della o delle scatole sigillate, in cui sono contenuti i plichi destinati ai candidati, che l'Ateneo ha ritirato presso la sede del CINECA. Il Presidente o il Responsabile d'aula provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi ai partecipanti; consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*", che è messo a loro disposizione prima dell'inizio della prova. Redige quindi una dichiarazione, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato:

- a) deve compilare il modulo per le risposte esclusivamente con la penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera e), al momento della consegna dell'elaborato
- c) deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio
- d) deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito prevista dal modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- e) a conclusione della prova, sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
  - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- f) deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- g) a conclusione delle operazioni precedenti, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

#### **Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;

- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole, del numero dei plichi assegnati e del numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

## Art. 6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio competente del MUR presso il CINECA, verificato che siano state rispettate le procedure previste nel decreto ministeriale 730/2021, autorizza il predetto Consorzio alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il punteggio massimo della prova è di **90 punti**. I criteri di valutazione sono i seguenti:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

**Come stabilito dal Decreto Ministeriale del 25 giugno 2021 n. 730, nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi solo i candidati che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.**

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3
- c) al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b) qui sopra, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il giorno **17 settembre 2021** il CINECA, per conto del MUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <https://www.university.it/>, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure. Dopo la pubblicazione dei risultati della prova, l'Ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno **24 settembre 2021** sulla propria pagina riservata del portale <https://www.university.it/> i candidati potranno prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **28 settembre 2021** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale <https://www.university.it/>, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi citati in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

## Art. 7 - IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria nazionale di merito, che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per il relativo corso di studio e delle opzioni espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso di assegnazione entro i termini stabiliti alla sezione "Scorrimento della graduatoria" del presente articolo. In caso di mancato rispetto dei predetti termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso entro i termini stabiliti alla sezione "Scorrimento della graduatoria" del presente articolo, oppure attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **28 settembre 2021**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

#### **SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

**Entro le ore 12.00 del quinto giorno** a partire da ciascun scorrimento di graduatoria, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi, l'Ateneo, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro lo stesso termine delle ore 12:00 del quinto giorno, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari e i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare **la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University.

In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.

Il giorno **6 ottobre 2021**, il CINECA procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria.

I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le stesse procedure e tempistiche.

Da parte dell'Università degli Studi di Trieste, non vengono date comunicazioni personali ai candidati.

#### **PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE**

Al momento dell'immatricolazione i candidati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate. Considerato che il calendario degli esami finali dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie è stabilito a livello nazionale, con ordinanza ministeriale, e prevede due sole sessioni per ogni anno accademico agli studenti laureandi dei predetti corsi, che risultino in posizione utile in graduatoria, è consentita la possibilità di immatricolarsi con riserva, a condizione che conseguano il titolo di studio nella prima sessione dell'anno accademico 2020/2021. Tale categoria di studenti è tenuta al rispetto delle stesse scadenze e modalità di immatricolazione di seguito descritte.

I candidati ASSEGNATI, in base alla graduatoria nazionale pubblicata il giorno 28 settembre 2021, devono immatricolarsi entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del 1° ottobre 2021**; entro lo stesso termine, i candidati PRENOTATI possono immatricolarsi.

**La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno di scadenza, e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro lo stesso termine perentorio, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.**

I **candidati** assegnati o prenotati, **che hanno sostenuto la prova di ammissione presso questo Ateneo**, devono:

- 1) collegarsi ai Servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login;
- 2) procedere inserendo i dati e gli allegati richiesti;
- 3) versare la prima rata di tasse e contributi entro il termine previsto per la domanda di immatricolazione esclusivamente utilizzando la piattaforma PagoPa, come da istruzioni reperibili su [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#), al punto>>Modalità di pagamento e rimborsi. Accedendo al link "pagamenti" dai servizi on line è possibile verificare lo

stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito).

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Nella stessa pagina [Studenti>>Tasse e agevolazioni](#) sarà pubblicato l'Avviso tasse e contributi studenteschi per l'anno accademico 2021/2022.

**I candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso altra sede**, per poter accedere alla procedura di immatricolazione descritta nel presente articolo, devono seguire le indicazioni specifiche riportate nella loro area riservata del portale University e nella pagina dei rispettivi corsi di studio <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia); <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria).

Entro i termini previsti per l'immatricolazione, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono inviare a [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it) i documenti indicati alla pagina <https://www2.units.it/international-students/>

Entro la stessa data, dovranno anche inviare via mail all'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta dello stesso con le modalità previste alla pagina <https://www2.units.it/international-students/>

Coloro che non faranno pervenire entro i termini previsti la documentazione secondo le modalità riportate alla pagina sopra indicata, perderanno il diritto ad immatricolarsi.

---

## CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

### LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE:

I candidati aventi diritto, laureandi in questo Ateneo, dovranno contattare l'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale per l'attivazione della procedura di immatricolazione nel rispetto del termine perentorio; i laureandi presso altri Atenei dovranno immatricolarsi on line nel rispetto del termine perentorio, segnalando la propria condizione di laureando con una mail all'indirizzo [areavitalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitalute.ammissioni@amm.units.it) con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al 1° anno del corso di laurea in.... – laureando/a Professioni Sanitarie*.

### PASSAGGIO DI CORSO:

I candidati aventi diritto, iscritti ad altri corsi di laurea di questo Ateneo, non devono seguire la procedura d'immatricolazione on line, ma devono pagare la prima rata relativa al corso di provenienza e inviare via mail (utilizzando il proprio indirizzo mail istituzionale) la domanda di passaggio all'indirizzo [areavitalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitalute.ammissioni@amm.units.it), entro gli stessi termini perentori previsti per l'immatricolazione indicando nell'oggetto: "Passaggio di corso – MEDICINA o ODONTOIATRIA". Il modulo è reperibile sul sito [www.units.it](http://www.units.it) seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Cambiare Corso di Studi*.

### TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEIO:

I candidati aventi diritto, iscritti presso altre Università dovranno, entro il termine perentorio previsto, presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e quindi immatricolarsi presso questo Ateneo seguendo la procedura di immatricolazione on line descritta sopra, scegliendo l'opzione "immatricolazione per trasferimento". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page ([www.units.it](http://www.units.it)).

### ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

I candidati già laureati dovranno immatricolarsi, entro il termine perentorio previsto, seguendo la procedura on line descritta sopra scegliendo l'opzione "abbreviazione carriera". Le istruzioni sono pubblicate alla pagina del proprio corso di studi, cui si accede dal *menù Futuri studenti>>Come iscriversi* della home page ([www.units.it](http://www.units.it)). Per richiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente devono caricare entro lo stesso termine alla voce "allegati" della procedura on line, l'autodichiarazione degli esami di cui intendono chiedere la convalida.

### IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA:

I candidati in posizione utile in graduatoria decaduti e/o che hanno rinunciato agli studi presso questa o altra Università, dovranno immatricolarsi seguendo la procedura on line descritta sopra e scegliendo l'opzione "studente decaduto" o "studente rinunciatario". Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di esami svolti nella carriera precedente, devono caricare entro lo stesso termine alla voce "allegati" della procedura on line, l'autodichiarazione degli esami di cui intendono chiedere la convalida. Oltre alla prima rata di tasse e contributi previsti per l'immatricolazione, questi candidati sono tenuti al pagamento degli importi pubblicati alla pagina *Studenti>>Segreteria studenti>>Come fare per>>Riprendere gli studi dopo rinuncia o decadenza*.

### IMMATRICOLAZIONE CON RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI CORSI SINGOLI

I candidati ammessi devono immatricolarsi, seguendo la procedura di immatricolazione descritta sopra entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono caricare alla voce "allegati" della procedura on line, l'autodichiarazione degli esami di cui intendono chiedere il riconoscimento.

**Gli aventi diritto che non seguiranno le procedure sopra indicate entro i termini previsti perderanno il diritto all'immatricolazione.**

## **QUESTIONARIO ANAMNESTICO e MANTOUX**

Per gli studenti che frequentano attività di formazione in laboratori chimici o biologici è prevista una sorveglianza sanitaria che comprende accertamenti preventivi, periodici e finali.

Dopo l'immatricolazione, tutti gli studenti devono compilare obbligatoriamente il questionario anamnestico cui si accede da <http://www2.units.it/prevenzione/sorveglianzasanitaria/?file=studenti.html> La mancata compilazione del questionario potrà comportare l'esclusione dalla frequenza ai corsi, in particolare ai laboratori. A tal fine verranno effettuate opportune verifiche.

Tutti gli studenti, entro il **28 gennaio 2022**, dovranno inoltre inviare esclusivamente via mail all'indirizzo [mantoux@amm.units.it](mailto:mantoux@amm.units.it), la **certificazione di intradermoreazione tubercolinica secondo Mantoux** (D.P.R. 465/2001), che potranno effettuare nelle strutture sanitarie della provincia di residenza.

## **Art. 8 - NORME DI AMMISSIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Gli **avvisi per le ammissioni agli anni successivi al primo e per la valutazione delle equipollenze**, con i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti e i posti eventualmente disponibili, verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché nella pagina dei rispettivi corsi di studio <https://corsi.units.it/me03/iscrizione> (Medicina e Chirurgia), <https://corsi.units.it/me04/iscrizione> (Odontoiatria e Protesi Dentaria ) entro luglio 2021.

## **Art. 9 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

Per il CdLM in Medicina e Chirurgia la verifica dell'adeguatezza della preparazione dello studente, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del regolamento didattico del corso di studio, si intende assolta con il superamento dell'esame di ammissione.

Per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria, sono previsti gli OFA, ai sensi dell'art.6, comma 1, del decreto ministeriale 270/2004, secondo le modalità previste dall'articolo 3 del regolamento didattico del corso di studio:

[https://corsi.units.it/sites/default/files/all\\_1\\_regolamento\\_clmopd\\_maggio\\_2019\\_3.pdf](https://corsi.units.it/sites/default/files/all_1_regolamento_clmopd_maggio_2019_3.pdf) reperibile dal menù *Futuri studenti>>Come iscriversi>>Odontoiatria e Protesi Dentaria>>Le norme e le pratiche.*

## **Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su *server* ubicati all'interno dell'Università e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università degli Studi di Trieste.



## CONTATTI E INFORMAZIONI

MEDICINA E CHIRURGIA: <https://corsi.units.it/me03/iscrizione>

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA: <https://corsi.units.it/me04/iscrizione>

Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale: [areavitasalute.ammissioni@amm.units.it](mailto:areavitasalute.ammissioni@amm.units.it)

Ufficio Studenti Internazionali: [international.students@amm.units.it](mailto:international.students@amm.units.it)

Servizi di supporto: Servizio disabilità e DSA [disabili.dsa@units.it](mailto:disabili.dsa@units.it)

Le modalità di accesso e gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Ammissioni ai corsi di laurea e laurea magistrale sono reperibili sul sito [www.units.it/percorso Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari e contatti](http://www.units.it/percorso/Studenti>>Segreteria/Studenti>>Orari_e_contatti).

Gli avvisi relativi alle procedure di ammissione e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nelle pagine dei rispettivi corsi di studio, cui si accede da [www.units.it/](http://www.units.it/), percorso *Futuri studenti>>Come iscriversi*.

Trieste, 5 luglio 2021